



## Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:  
**Webbutvecklare .NET**

Ansvarig utbildningsanordnare:  
**Tekniska Högskolan i Jönköping AB**

Omfattning, poäng:  
**400**

Studieort:  
**Värnamo**

Studieform:  
**Bunden**

Studietakt:  
**Heltid**

Utbildningsnummer:  
**201406670**

Omgång:  
**2**

**Faktauppgifter****Utbildningens namn**

Webbutvecklare .NET

**Ansvarig utbildningsanordnare**

Tekniska Högskolan i Jönköping AB

**Organisationsnummer**

556487-2751

**Postadress och besöksadress**Postadress

Organisation:

Adress:

Postnr/ort

Tekniska Högskolan i Jönköping AB

Box 1026

55111 Jönköping

Besöksadress

Organisation:

Adress:

Postnr/ort

Tekniska Högskolan i Jönköping AB

Högskoleområdet, Gjuterigatan 5 Hus E

Jönköping

**Webbadress, telefonnummer och e-postadress**

Telefon

036-101000

Hemsida

[www.jth.hj.se](http://www.jth.hj.se)

E-post

[torbjorn.matsson@jth.hj.se](mailto:torbjorn.matsson@jth.hj.se)

**Utbildningsplan****Utbildningen****Examen och examenskrav****Examensbeteckning**

Utbildningen ger kvalificerad yrkeshögskoleexamen

**Examenskrav**

Efter fullgjord utbildning kan den studerande efter begäran erhålla ett examensbevis. Med fullgjord utbildning avses minst betyget Godkänt i var och en av de kurser som ingår i utbildningen. Studerande som inte fullgjort utbildningen kan efter begäran erhålla ett utbildningsbevis.

**Examensbenämning**

Kvalificerad yrkeshögskoleexamen Webbutvecklare .NET

**Utbildningens mål****Yrkesroller**

Yrkesroll 1:	Webbutvecklare
Yrkesroll 2:	Systemutvecklare
Yrkesroll 3:	Projektledare, IT, systemutveckling

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om**

- Moderna webbsystem och dess arkitektur.
- Plattformsberoende utveckling med HTML5 och CSS3
- Avancerad objektorienterad programmering och design (C#)
- Databasteknik tex SQL Server, Transact-SQL och noSQL
- Javascript med moderna ramverk, tex jQuery
- Projektarbete och gruppdynamik
- Affärsmannaskap och Lean startup
- Agila metoder och testdriven utveckling tex Scrum och Canban
- Avancerad webbutveckling tex Microsoft ASP .NET MVC Framework och öppna ramverk
- Molnbaserad arkitektur med Microsoft Azure
- Källkodshantering med tex GIT, SVN, TFS

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att**

- Designa och utveckla säkra, skalbara webbtjänster som hämtar data från olika källor.
- Skapa webblösningar med aktuella programmeringsspråk som ex HTML5 och CSS3.
- Förbättra användargränssnittet på webbplatser med JavaScript och jQuery
- Skapa webbapplikationer med C# och koppla data från SQL Server till applikationer.
- Delta och agera i utvecklingsprojekt där agila metoder används.
- Arbeta med testdriven utveckling och utföra enhetstester.
- Utveckla avancerade webbsystem med MVC Framework.
- Arbeta i projekt och att dela kod.

**Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser för att**

- Arbeta som system- och webbutvecklare inom .NET.
- Skapa funktionella och dynamiska webbsystem baserade på de senaste ramverken.
- Utveckla webbapplikationer som håller hög kvalitet och som är lätta att underhålla och modifiera.
- Arbeta projektinriktat med ett kundorienterat affärstänkande.
- Arbeta som tekniskt stöd för säljare

**Undervisning på engelska**

Denna utbildning kommer att bedrivas delvis på engelska

Undervisning på engelska kommer att ske i första hand genom att:

Engelskspråkig litteratur används till stor del i undervisning. Majoriteten av den facklitteratur som finns inom IT-området publiceras endast i engelsk utgåva.

**Kursöversikt****Obligatoriska kurser**

<b>Kurs</b>	<b>Poäng</b>
Affärsmannaskap för IT-branschen	20
Avancerad objektorienterad programmering o...	20
Avancerad objektorienterad programmering o...	10
Avancerad webbutveckling	60
Databasteknik	20
Examensarbete	20
Lärande i arbete 1	20
Lärande i arbete 2	40
Lärande i arbete 3	40
Modulär klientprogrammering	50
Molnbaserad arkitektur	20
Plattformsoberoende webbutveckling	30
Projektarbete för webbutveckling	20
Webbarkitektur	30
<b>Summa:</b>	<b>400</b>

**Valbara kurser**

{Det finns inga valbara kurser}

**Kurser**

Utbildningen har 14 huvudmoment/delkurs(er).

Kursens namn: Affärsmannaskap för IT-branschen

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Kursen syftar till att de studerande skall få kvalificerad kunskap och förståelse för affärsmannaskap och för hur teamet systematiskt kan utveckla affärer och produkter kring en idé eller ett identifierat behov. Kursen bygger vidare på kunskaper från kursen Projektarbete för webbutveckling.

Kursens namn: Avancerad objektorienterad programmering och design 1

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Kursen syftar till att ge avancerade kunskaper i objektorienterad programmering och design med hjälp av programspråket C#. Kursen ger även kvalificerade kunskaper som behövs för allsidig utveckling med hjälp av C#, tänka logiskt och arbeta metodiskt vid programutveckling samt utveckla program enligt god programmeringsstil och rationellt mönster. Kursen ger även djupa kunskaper i källkodshantering med hjälp av tex GIT, SVN, TFS.

Kursens namn: Avancerad objektorienterad programmering och design 2

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 10

Beskrivning: Kursen bygger vidare på Avancerad objektorienterad programmering och design 1. Kursen ger fördjupade kunskaper i objektorienterad programmering. Dessutom genomför de studerande programmeringsprojekt där de utvecklar en komplex webbapplikation.

Kursens namn: Avancerad webbutveckling

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 60

Beskrivning: Kursen syftar till att den studerande får avancerade kunskaper i webbutveckling i moderna ramverk som tex Microsoft ASP.NET MVC framework och öppna ramverk. I kursen genomförs utvecklingsprojekt i projektgrupper, där kunskaper från denna och flera tidigare kurser tillämpas. I projektet tillämpas källkodshantering med hjälp av tex GIT, SVN, TFS.

Kursens namn: Databasteknik

Kurstyp: Standard

Valbar: Nej

Yh-poäng: 20

Beskrivning: Kursen syftar till att de studerandeskall få kvalificerade kunskaper för att designa och implementera en välorganiserad databas som tex SQL Server, Transact-SQL

och noSQL. Kursen ger även tillämpade kunskaper i klient/server-teknik. Kunskapen från den här kursen används sedan i projekt under kursen Avancerad webbutveckling.

Kursens namn: Examensarbete  
Kurstyp: Examensarbete  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 20  
Beskrivning: Den studerande ska självständigt genomföra en studie eller ett projekt, för att med ett vetenskapligt och källkritiskt förhållningssätt kunna använda, tillämpa och vidareutveckla de kunskaper, färdigheter och kompetenser som skapats i utbildningen. Kursen förläggs i slutet av utbildningen och innehåller följande områden.

- Förberedelser och målbeskrivning
- Planering och metodval
- Genomförande
- Skriftlig rapport
- Muntlig redovisning och opponering

Kursens namn: Lärande i arbete 1  
Kurstyp: LIA  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 20  
Beskrivning: LIA-periodens syfte är att den studerande ska kunna hantera olika delar i ett projekt, samt om möjligt även skaffa sig erfarenhet av att ingå i ett större projekt. Detta görs samtidigt som den studerande får praktisera hela eller delar av sina kunskaper från kurserna Plattformsberoende webbutveckling och Avancerad objektorienterad programmering och design 1. Genom kursen ska den studerande tidigt få träning i att utveckla ett professionellt förhållningssätt och få erfarenheter från arbetslivet.

Kursens namn: Lärande i arbete 2  
Kurstyp: LIA  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 40  
Beskrivning: LIA-periodens syfte är att den studerande ska delta i projekt på LIA-arbetsplatsen där de får arbeta med programmering och webbutveckling. Kunskaper från framför allt kurser om programmering samt system- och webbutveckling tränas och tillämpas, t.ex. Avancerad objektorienterad programmering och design 2, Agil systemutveckling och Avancerad webbutveckling.

Kursens namn: Lärande i arbete 3  
Kurstyp: LIA  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 40  
Beskrivning: Den avslutande LIA-perioden syftar till att den studerande ska få fördjupad erfarenhet från ett mjukvaruprojekt som hanterar analys, design och konstruktion av en mjukvara, webbapplikation eller webbsystem. De studerande ska även få fördjupad kunskap om och egen erfarenhet av hur ett utvecklingsprojekt genomförs i sin helhet.

Kursens namn: Modulär klientprogrammering  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej

- Yh-poäng: 50  
Beskrivning: Kursen syftar till att den studerande skall få kvalificerade kunskaper i modulär och dynamisk webbutveckling genom klientprogrammering med javascript i moderna ramverk som tex jQuery. I kursen genomförs ett programmeringsprojekt där källkodshantering med hjälp av tex GIT, SVN, TFS tillämpas.
- Kursens namn: Molnbaserad arkitektur  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 20  
Beskrivning: Kursen syftar till att den studerande skall få ingående kunskaper om plattformen Microsoft Azure och hur den kan användas för att bygga olika program. Programspåk, verktyg och ramverk som används i kursen bygger på tidigare kurser i utbildningen, källkodshantering med hjälp av tex GIT, SVN, TFS tillämpas.
- Kursens namn: Plattformsberoende webbutveckling  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 30  
Beskrivning: Kursen syftar till att ge den studerande avancerade kunskaper om hur plattformsberoende webbutveckling går till med hjälp av HTML5 och CSS3. I kursen genomförs projekt där de studerande skapar moderna statiska och dynamiska webbplatser.
- Kursens namn: Projektarbete för webbutveckling  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 20  
Beskrivning: Kursen syftar till att den studerande skall få fördjupad förståelse för hela utvecklingsprocessen från mötet med kund fram till systemtest och slutleverans. Studenten ska också få fördjupad förståelse för sin egen roll i ett projekt samt hanteringen av projekts olika faser. Kursen innehåller projektmetodik för webbutveckling samt kommunikation och gruppdynamik. Kursen ger även kunskaper om hur källkodshantering hanteras i projekt med hjälp av tex GIT, SVN, TFS.
- Kursens namn: Webbarkitektur  
Kurstyp: Standard  
Valbar: Nej  
Yh-poäng: 30  
Beskrivning: Kursen syftar till att den studerande skall få kvalificerade kunskaper om moderna webbsystem och dess arkitektur. Kursen bygger på Microsofts system men behandlar även andra programmeringsspråk och plattformar för att få en överblick av hur olika system kan integreras. I kursen genomförs ett projekt där de studerande sätter upp och konfigurerar webbservrar.

## Tillgodoräknande

### Rutiner vid tillgodoräknande

Studering som vill få kurs, område eller moment i utbildningen tillgodoräknade kan begära validering av sina meriter. Det kan t ex handla om kunskaper och erfarenheter från arbetslivet och/eller annan kortare eller längre utbildning. Den studerande ansöker om tillgodoräkning på blanketten "Ansökan om tillgodoräknande av kurs" (blankett B-JTH-10-018SA).

Utbildningsledaren handlägger aktuellt ärende enligt följande process:

- Den studerande ansöker om tillgodoräkning. Dokument som styrker likvärdigheten bifogas.
- Ämnesexpertis kopplas in för bedömning och validering.
- Resultatet av valideringen sammanställs och dokumenteras av utbildningsledaren.
- Sammanställning och beslutsunderlag går till utbildningens ledningsgrupp för beslut.
- Beslutet i ledningsgruppen protokollförs. Resultatet meddelas den studerande.
- Resultatet av tillgodoräkningen dokumenteras i LADOK.

## Undervisning i svenska med yrkesinriktning

En god förmåga att uttrycka sig både i tal och i skrift är nödvändig i yrkeslivet. Därför erbjuds de studerande som har behov, individuella stödpaket. Denna möjlighet presenteras för de studerande vid utbildningens start. Behovet kan antingen uttryckas av den studerande själv eller genom att problem blir uppenbara i muntlig eller skriftlig kommunikation. Språkstödet utformas i samråd mellan den studerande och skolan.

I insatsen medverkar förutom språklärare ämneslärare för att stödja både den studerande och språkläraren när det gäller att finna lämplig språklig nivå för yrkesverkssvenskan. Primärt är stödpaketet utformat för genomförande på individnivå, men skulle flera studerande ha liknande behov kan också delar ske i grupp, om detta förenklar och stimulerar inlärningsprocessen. Insatsen sker utanför ordinarie schemalagd undervisningstid för utbildningen.

## Tillträde till utbildning

### Tillträde

#### Behörighet till yrkeshögskolan

I 3 kap 1 § förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan och med ändringar som hör ihop med Förordning om ändring i förordningen (2009:130) om yrkeshögskolan (SFS 2011:110) anges att behörig att antas till utbildningen är den som

1. avlagt en gymnasieexamen i gymnasieskolan eller inom kommunal vuxenutbildning,
2. har en svensk eller utländsk utbildning som motsvarar kraven i 1,
3. är bosatt i Danmark, Finland, Island eller Norge och där är behörig till motsvarande utbildning, eller
4. genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.



Äldre bestämmelser om behörighet gäller fortfarande för den som före den 1 juli 2015 har fått slutbetyg från ett fullständigt nationellt eller specialutformat program i gymnasieskolan eller från gymnasial vuxenutbildning, nämligen man är behörig att antas till yrkeshögskoleutbildningar om man har lägst betyget Godkänt i minst 2 250 gymnasiepoäng. Dessutom kan de som uppfyllde de äldre kraven på behörighet för tillträde till utbildning före den 1 januari 2013 anses vara behörig.

## Särskilda förkunskaper

### Krav på särskilda förkunskaper

Följande kurser från gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper

- Svenska 1 med lägst betyget E eller Svenska A med lägst betyget G
- Engelska 5 med lägst betyget E eller Engelska A med lägst betyget G
- Matematik 2a/b/c med lägst betyget E eller Matematik B med lägst betyget G
- Programmering 1 med lägst betyget E eller Programmering A med lägst betyget G

### Särskilda förkunskaper - motivering

Svenska 1 krävs för att webbutvecklare ska kunna ta fram olika former av teknisk dokumentation samt för att kunna kommunicera effektivt internt i projektgrupper och med kunder.

Engelska 5 krävs främst för att den studerande ska kunna tillgodogöra sig den litteratur på engelska som förekommer i utbildningen, men också kunna använda och hantera programvara med engelskt användargränssnitt.

Matematik 2 krävs därför att webbutveckling och programmering kräver ett logiskt tänkande och problemlösningsförmåga, vilket man bla lär sig i matematik. Framför allt det logiska tänkandet krävs för att kunna tillgodogöra sig den mer avancerade programmeringen.

Programmering 1 krävs för att utbildningen Webbutvecklare .NET bygger vidare på dessa kurser och är en förutsättning för de studerande ska kunna tillgodogöra sig utbildningen och nå målen.

## Fastställande av behörighet

### Genomförande och dokumentation av behörighetsprocessen

Behörighetsbedömning, meritvärdering och urval görs av personal vid Antagningen, Högskolan i Jönköping. Dokumentering och arkivering sker enl fastställda rutiner, handlingar arkiveras ett år, registrerad information lagras elektroniskt och arkiveras långsiktigt.

Processen följer följande steg:

1. Alla ansökningar registreras.
2. Behörighetsbedömning och meritvärdering utförs. I bedömningsarbetet tillämpas relevanta delar i Bedömningshandboken utgiven av Verket för Högskoleservice, VHS. Meriter poängsätts i enlighet med beskrivningen för urvalsgrunder.
3. Urval och rangordning görs utifrån den sökandes meriter med relevans på urvalsgrunderna. En prioriteringsordning upprättas utifrån urvalsgrunderna.
4. Resultatet sammanställs och presenteras för ledningsgruppen, som beslutar om antagning. Dokumentation protokoll.
5. En numrerad reservlista upprättas (om reserver finns).
6. Antagningsbesked, svarsblankett och följebrev skickas till antagna. Besked skickas samtidigt till obehöriga sökande samt till eventuella reserver.

### Reell kompetens

Sökande som saknar dokumenterade kunskaper motsvarande utbildningens behörighet, kan istället pröva sina reella kunskaper.

Provet (skriftligt och/eller muntligt) mäter den sökandes kunskaper utifrån relevanta delar i behörighetskraven. Resultatet av provet dokumenteras vid Antagningen, Högskolan i Jönköping. Rangordning av godkända prov sker enligt beskrivning i urvalsgrunder.

### Urvalsgrunder och urvalsprocess

Om antalet behöriga sökande överstiger antalet platser för utbildningen ska ett urval göras bland samtliga behöriga sökande.

#### Urvalsgrunder

##### Betyg

Följande behörighetsgivande kurser ger meritvärde:

- Svenska 1
- Engelska 5
- Matematik 2a/b/c
- Programmering 1

Betyg A ger 5 p, B ger 4 p, C ger 3 p, D ger 2 p, E ger 1 p. Maxpoäng 20 p.

Rangordning sker i fallande skala. Vid lika poäng gäller lottningsordning.

### Genomförande och dokumentation av urvalsprocessen

Behörighetsbedömning, meritvärdering och urval görs av personal vid Antagningen, Högskolan i Jönköping. Dokumentering och arkivering sker enligt fastställda rutiner, handlingar arkiveras ett år, registrerad information lagras elektroniskt och arkiveras långsiktigt.

Processen följer följande steg:

1. Alla ansökningar registreras.
2. Behörighetsbedömning och meritvärdering utförs. I bedömningsarbetet tillämpas relevanta delar i Bedömningshandboken utgiven av Verket för Högskoleservice, VHS. Meriter poängsätts i enlighet med beskrivningen för urvalsgrunder.
3. Urval och rangordning görs utifrån den sökandes meriter med relevans på urvalsgrunderna. En prioriteringsordning upprättas utifrån urvalsgrunderna.
4. Resultatet sammanställs och presenteras för ledningsgruppen, som beslutar om antagning. Dokumentation protokoll.
5. En numrerad reservlista upprättas (om reserver finns).
6. Antagningsbesked, svarsblankett och följebrev skickas till antagna. Besked skickas samtidigt till obehöriga sökande samt till eventuella reserver.

## Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

### Uppgifter om eventuella övriga utbildningsanordnare

Organisationsnummer:	212000-0555
Organisationsnamn:	Värnamo kommun
Förnamn:	Enikö
Efternamn:	Ohlsson
Telefon:	0370-377877
E-postadress:	eniko.f.ohlsson@varnamo.se
Roll i utbildningen:	Verksamhetschef
Dotterbolag:	Nej
Upphandlad:	Nej

### Utbildningens upplägg

#### Utbildningens upplägg och organisation

Följande kompetenser/områden som prioriteras av arbetslivet vid rekrytering och anställning, utgör grunden för våra pedagogiska mål:

- Mycket hög fackkompetens
- God problemlösningsförmåga
- Hög kommunikativ kompetens
- God samarbetsförmåga

Valet av undervisningsmetod såsom föreläsningar, laborationer, seminarier, problembaserat lärande, individuell eller gruppvis handledning, skolförlagt studiearbete eller självstudier med eller utan handledning varierar. Utbildningen kommer att bedrivas flexibelt, genom kombinationer av olika metoder, lösningar och teknikanvändning. I varje kursplan definieras mål, arbetssätt och lärandemål. Föreläsningar varvade med fallstudier, studiebesök, grupparbeten och projektarbeten är de vanligaste formerna under den skolförlagda delen.

Utbildningen är process- och projektorienterad och upplagd i skolförlagda temablock och LIA med uppgifter som ger möjlighet till tillämpning och fördjupning av de skolförlagda studierna. Som komplement till LIA genomförs "skarpa projekt" för att ytterligare förstärka yrkesrelevansen i utbildningen.

Tonvikt läggs på ett undersökande arbetssätt där problemformulering, informationsinsamling, informationsbedömning, redovisning och förstärkt beslutskompetens blir nyckelord. En webbaserad kursportal fungerar som ett instrument för samarbete, koordination och informationshantering genom hela utbildningen. Denna ger möjlighet för studenterna att hämta liksom lämna information, vilket möjliggör kontinuerlig informationshantering, gruppsamverkan och diskussioner.

De studerande tränas under hela utbildningstiden att arbeta i team för att öka sin förmåga till samarbete och problemlösning. Studenternas kommunikativa förmåga, både muntlig och skriftlig, tränas kontinuerligt genom utbildningen då krav på redovisning och rapporter återkommer i de flesta kurser.

#### Undervisning

Utbildningen förutsätter 40 timmars arbetsinsats från den studerande och den schemalagda andelen uppgår till 20 timmar per vecka.

### Arbete med studerande i behov av ytterligare pedagogiskt stöd

Studerande med fastställd diagnos eller behov konstaterade sedan tidigare, ges individuellt anpassat stöd. För detta finns organisation, rutiner samt personal med specialkompetens.

Exempel på stöd som kan ges:

- Anteckningshjälp
- Anpassning av litteratur
- Anpassning av datormiljö
- Hjälp av dyslexipedagog
- Tentamensanpassning
- Alternativa examinationsformer
- Lån av tekniska hjälpmedel

Utöver stöd till studeranden ges stöd till undervisande personal för att de ska vara säkra i lärarrollen då de har studerande med behov av särskilt pedagogiskt stöd.

### Samarbete med arbetslivet för arbetslivsanknutet lärande i utbildningen

I utbildningens samtliga kurser kombineras teori med praktiska tillämpningar. Samtliga undervisande lärare är, eller har varit, yrkesverksamma inom de ämnesområden de undervisar i, vilket säkrar relevanta ämnes- och yrkeskunskaper.

Fallstudier, studiebesök, gästföreläsningar och projektarbeten förekommer i flertalet kurser för att säkerställa arbetslivsanknytningen. Betydande delar av övningsmaterial och examinationsuppgifter baseras på autentiska fallbeskrivningar, som tränar och utvecklar de kompetenser som krävs i den framtida yrkesrollen. Som komplement till LIA genomförs även "skarpa projekt" i utbildningen, för att ytterligare förstärka yrkesrelevansen i utbildningen.

### Förberedelse av de studerande inför LIA-perioden/perioderna

LIA-ansvarig förbereder de studerande tidigt under studietiden avseende LIA-periodernas upplägg, innehåll och förutsättningar. Detta görs dels genom individuella samtal, dels genom seminarier. För att ge de studerande en bred information om olika branschföretag och deras sätt att arbeta, genomförs studiebesök inför LIA-valet. De studerande ges då möjlighet att besöka företag med varierande storlek och med olika specialiseringar. Seminarier, konferenser och i vissa fall branschspecifika mässor besöks även.

Kontinuerlig medverkan i utbildningen av yrkesverksamma i olika roller från regionala företag, ger de studerande möjlighet att ställa frågor, undersöka sina egna intressen och etablera egna kontakter. Detta för att de studerande så långt som möjligt ska få möjlighet att påverka valet av LIA-plats, se sambanden mellan teori och praktik och få insyn i sitt kommande yrke.

### Anskaffning och kvalitetssäkring av LIA-platser

Företagskontakterna kommer att skötas av LIA ansvarig för utbildningen. För att säkerställa LIA-platsernas lämplighet kontaktas alltid företaget av den LIA-ansvarige. Detta görs i ett tidigt skede för att säkerställa att företaget är lämpligt som LIA-företag, att de har tillgång till handledare, att de kan avsätta tillräckligt med resurser, att de har möjlighet att bidra med rätt projektuppgift mm. I detta skede säkerställs även att LIA-handledaren har förutsättningar och kompetens för uppdraget.

Varje enskilt LIA-uppdrag kommer att diskuteras och behandlas av LIA-handledare och LIA-ansvarig innan uppstart, för att säkerställa att alla krav uppfylls och att uppdraget är lämpligt för den studerande, samt att det uppfyller utbildningens mål.

LIA-periodens innehåll, mål och tidsram kommer att dokumenteras och godkännas av både handledare och LIA-ansvarig för att säkerställa den gemensamma målsättningen med LIA:n. Vid minst ett tillfälle under perioden kommer LIA-ansvarig att besöka den studerande och handledaren för att gemensamt diskutera arbetets framskridande samt att säkra att innehåll och mål uppfylls.

### Metoder för kunskapskontroll

Formerna för kunskapskontroll och examination framgår detaljerat i respektive kursplan. Examinationsuppgifterna är anpassade till aktuell kurs för att likvärdigt, tillförlitligt och relevant mäta samtliga lärandemål. Lärandemålen beskriver vad den studerande ska ha för kunskaper, kompetenser, färdigheter och erfarenheter efter genomförd kurs och är formulerade så att de dels beaktar kursens syfte, mål, innehåll, omfattning och djup, dels är formulerade så att de är precisa och likvärdigt mätbara.

Vanligt förekommande former för kunskapskontroll är tentamen, laborationer, inlämningsuppgifter och projekt. En kurs innehåller vanligtvis fler än en examinationsform.

Omprovning av samtliga examinationsmoment erbjuds utöver ordinarie examinationstillfälle vid ytterligare två tillfällen.

För studerande med handikapp eller andra skäl till anpassad examination finns inom Högskolan i Jönköping organisation, rutiner och erfarenhet för att hantera detta.

### Betygskriterier och betygskrav

Utgångspunkten för tillförlitlig bedömning och betygsättning är ändamålsenliga och kvalitetssäkrade kursplaner. Beträffande bedömning och betygsättning är "learning outcomes" - lärandemål och examinationsformer de viktigaste delarna i kursplanen.

Lärandemålen beskriver vad den studerande ska ha för kunskaper, kompetenser, färdigheter och erfarenheter efter genomförd kurs. Stor vikt måste läggas på att formulera lärandemålen så att de dels beaktar kursens syfte, mål, innehåll, omfattning och djup, dels är formulerade så att de är precisa och likvärdigt mätbara. Examinationsformerna är kursspecifika för att tillförlitligt och relevant mäta de lärandemål som finns uppsatta i kursplanen.

#### Progression

Progressionen i betygsriterierna bygger på att kunskap, förståelse och hur-kunskap, successivt fördjupas mot helhetsförståelse, analysförmåga, kritiskt granskande och varför-kunskap. Denna progression är utgångspunkt för examinationsuppgifterna och utgör grunden för betygsättningen.

#### Betygskriterier

- För betyget Godkänd ska alla lärandemål i kursplanen vara uppfyllda.
- För betyget Väl godkänd ska dessutom den studerande visa på en fördjupad kunskap enligt progressionsbeskrivningen ovan.

Kursplanerna tas fram av kursansvarig lärare i samarbete med branschrepresentanter och diskuteras och beslutas i ledningsgruppen. För att säkra att utbildningens innehåll motsvarar branschens krav på kompetens tas en sk utbildningsmatris fram.

Varje kurs, såväl skol- som arbetsplatsförlagd beskrivs med bl.a. lärandemål, examinationsformer och betygsriterier vilket styr och kvalitetssäkrar arbetet med examination, bedömning och betygsättning.

Kursens olika examinationsmoment viktas och vägs samman enligt beskrivning i kursplanen till kursens slutbetyg. Såväl de olika examinationsmomenten som kursens slutbetyg registreras i det

nationella studieresultatsystemet LADOK.

## Entreprenörskap i utbildningen

I de flesta av utbildningens kurser finns återkommande inslag av två från branschen efterfrågade och viktiga områden; övergripande projektkunskap och medarbetarskap. Dessa omfattar ofta entreprenörmässiga perspektiv och kompetenser utifrån kunskapsmålet att den studerande under utbildningen uppnår färdighet och förmåga att kunna delta i en verksamhets förbättrings- och kvalitetsarbete.

Utifrån en snävare tolkning av entreprenörskap som företagande, innehåller utbildningen moment som särskilt synliggör och diskuterar företagandes villkor och drivkrafter. Praktiskt yttrar sig dessa inslag i kurserna ofta som föreläsningar och redovisningar av verkliga fallstudier där nytänkande löste ett problem eller ändrade en metod.

## Lärlarledd verksamhet som utbildningen omfattar

20 tim/vecka per studerande

## Handledarledd verksamhet som utbildningen omfattar vid LIA

2 tim/vecka per studerande

## Kvalitetsarbete

## Kvalitetssäkring av utbildningen

### Utvärderingsfasen

Våra övergripande kvalitetsmål kan sammanfattas på följande sätt. Organisationen och verksamheten som helhet ska ha ett förhållningssätt, rutiner och styrdokument som:

1. Säkrar övergripande värdegrunder och de studerandes rättssäkerhet
2. Säkrar genomförandet av utbildningen
3. Säkrar utbildningens resultatmål och de studerandes anställbarhet

#### Rättssäkerhet och värdegrund

Här ingår antagning och urval, validering och tillgodoräknande, bedömning och betygsättning, studerandeflytande, jämställdhet, integration och diskriminering samt övergripande värdegrundsfrågor för utbildningsområdet.

#### Genomförande av utbildningen

Kvaliteten i genomförandet handlar om lärarnas ämnestekniska och pedagogiska kompetens, de studerandes kunskapsutveckling och trivsel, organisationens lednings- och beslutsstruktur, resurshandling, kursernas organisering och genomförande, studerandeflytande samt examination och likvärdig bedömning.

#### Resultatmål och anställbarhet

Målet är ytterst att säkra de studerandes möjlighet att nå den utpekade arbetsmarknaden. I detta ingår att analysera kompetens- och anställningsbehov på kortare och längre sikt, planera och dimensionera utbildningens innehåll så det svarar mot branschens kompetenskrav, samt att utveckla de studerandes kompetenser och egenskaper som leder till ökad anställbarhet.

Dessa tre områden är centrala i vårt kvalitetsarbete. Utveckling av rutiner och förhållningssätt samt att involvera alla medarbetare i kvalitetsarbetet har därför särskilt hög prioritet.

Utbildningschefen på Tekniska Högskolan har övergripande ansvar för kvalitetssäkring. På ett operativt plan ligger dock ansvaret för kvalitetsarbetet på utbildningsledaren. Ett stort ansvar ligger också på utbildningens ledningsgrupp, enligt beskrivning i arbetsordningen.

## Översyn

För att upprätthålla ett kontinuerligt förbättringsarbete krävs system, rutiner och metoder som dels följer upp och dokumenterar det som skett, dels har redskap för att utveckla verksamheten och rätta till de brister som identifieras.

De viktigaste inslagen i detta arbete är:

1. Regelbundna utvärderingar och undersökningar samt regelbundna strukturerade och dokumenterade möten och sammanträden.
2. Redskap, rutiner och förhållningssätt som identifierar, fångar upp och dokumenterar brister.
3. Rutiner, metoder och handlingskraft för att åtgärda brister och kontinuerligt utveckla verksamheten.

Som ett led i detta arbete genomförs bl a regelbundna kurs- och programutvärderingar, utbildnings-, studerande- och lärarråd samt ledningsgruppsmöten.

### Återkoppling och dokumentation

För att få kontinuitet i kvalitets- och förbättringsarbetet krävs rutiner för dokumentation och återkoppling samt handlingskraft att åtgärda brister.

### Dokumentation

- Samtliga utvärderingar i utbildningen (se ovan) dokumenteras och arkiveras.
- Utbildnings- studerande- och lärarråd samt ledningsgruppsmöten protokollförs.

Ansvarig: Utbildningsledaren.

### Åtgärder och återkoppling

Rapporter från utvärderingar, utbildnings-, studerande- och lärarråd redovisas regelbundet för ledningsgruppen. Om utvärderingar eller rapporter visar på att åtgärder behöver vidtas, tar utbildningsledaren i samråd med studeranderådet fram förslag till åtgärder.

Genomförda åtgärder följs upp i ledningsgruppen och med nya utvärderingar. Brister som inte åtgärdats på ett acceptabelt sätt rapporteras av de studerande eller annan person till Tekniska Högskolans utbildningschef.

## Utbildningsorganisation och ansvarsfördelning

Utbildningen genomförs i samverkan mellan Tekniska Högskolan i Jönköping, och Värnamo kommun. Denna samverkan är reglerad i avtal där Tekniska Högskolan är ansvarig utbildningsanordnare och Värnamo kommun ansvarar för det operativa genomförandet. Utbildningen planeras, organiseras, bemannas och genomförs i enlighet med Tekniska Högskolans kvalitetshandbok.

Tekniska Högskolan ansvarar för övergripande planering, kvalitetssäkring, antagning, validering och resultatregistrering. För detta arbete finns personal som uteslutande arbetar med Yh-relaterade arbetsuppgifter, dels vid den centrala utbildningsadministrationen (Yh- ansvarig), dels vid antagningsenheten (handläggare) och dels vid enheten för resultatregistrering (LADOK handläggare).

Värnamo kommun ansvarar för det operativa genomförandet och det finns en för utbildningen, av Tekniska Högskolan utsedd utbildningsledare, som har ansvar för utbildningens genomförande och utveckling. Ytterst ansvarig för verksamheten är Tekniska Högskolans VD.

För att säkerställa ledningsgruppens arbete finns en fastställd arbetsordning som beskriver dels ledningsgruppens ansvar och arbete enligt lag, förordning och föreskrifter, dels hur ledningsgruppen ska arbeta med kvalitet, uppföljning och utveckling samt allmänt om mötesfrekvens, agenda, protokoll och uppföljande statistik.

Arbetsordningen har följande rubriker:

1. Allmänt
2. Ledningsgruppens ansvarsområden
3. Ledamöter
4. Mandattid
5. Sammanträde, kallelse och agenda
6. Protokoll
7. Uppföljning

Ledningsgruppen beslutar om och är engagerad i antagnings- och urvals processen samt följer utbildningens operativa genomförande genom uppföljning av kursutvärderingar samt genom dialog med studerande och utbildningsledare. Ledningsgruppen ansvarar även för utfärdandet av examens- och utbildningsbevis samt prövar och tar beslut om tillgodoräknande.

Ledningsgruppen sammanträder fyra gånger årligen. Vid samtliga möten finns punkterna "branschen har ordet" respektive "de studerande har ordet" där utbildningens mål och genomförande belyses både ur arbetslivets och de studerandes perspektiv för att utvärdera att utbildningen motsvarar mål och behov. För att säkerställa en mer långsiktig relevans diskuteras också framtida anställningsbehov samt branschens- och utbildningens utveckling i stort.

Utbildningsledaren ansvarar för att beslut som fattas effektueras, samt att utbildningen genomförs med god kvalitet på en relevant Yh-nivå.

## Studerandeinflytande

Två studeranderepresentanter väljs till utbildningens ledningsgrupp, varav en är ersättare. Under ledningsgruppens sammanträden har de studerande en egen punkt "de studerande har ordet" där de ges möjlighet att ta upp angelägna frågor. Detaljfrågor diskuteras i första hand med utbildningsledaren. Om de studerande anser att de inte får tillräckligt gehör hos utbildningsledaren finns alltid möjligheten att ta upp den aktuella frågan i ledningsgruppen och/eller med Yh-ansvarig hos utbildningsanordnaren.

Genom inflytande i ledningsgruppen ges de studerande möjlighet att aktivt bidra till att kvalitetssäkra utbildningen.

Dokumentation: Protokoll.

Utöver representation i ledningsgruppen finns schemalagda studeranderåd. Forumet behandlar huvudsakligen frågor som rör undervisning, LIA och dagligt arbete, men också kursutvärderingar och regler och rutiner.

Dokumentation: Minnesanteckningar..

Individuella utvecklingssamtal genomförs med varje studerande regelbundet. Utvecklingssamtalens huvudsyfte är att vägleda den studerande under utbildningens gång och staka ut en väg för att den studerande ska uppnå både utbildningens mål och egna individuellt uppsatta mål. Målet är att varje studerande slutför sina studier, tar ut en examen och kommer i arbete i den aktuella yrkesrollen.



Dokumentation: Minnesanteckningar samt individuell utvecklings- och målplan.