

---

BESTÄMMELSER OCH RIKTLINJER FÖR UTBILDNING PÅ  
GRUNDNIVÅ, AVANCERAD NIVÅ OCH FORSKARNIVÅ  
VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

---

2014-07-01



HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Dessa bestämmelser och riktlinjer fastställdes ursprungligen av rektor 2009-02-13 (Rektorsbeslut §445, 2009) och är reviderade för fjärde gången av Nämnden för utbildning och forskarutbildning att gälla från och med 2014-07-01. Om inget annat framgår av texten är den att betrakta som bestämmelse och tvingande för fackhögskolan, riktlinjer kan upphävas av fackhögskola genom egen bestämmelse om starka skäl föreligger.

Bestämmelserna och riktlinjerna i detta dokument är i huvudsak en sammanställning av följande tidigare fastställda policies, bestämmelser och riktlinjer som därmed ersätts:

- Bestämmelser för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå (Rektors-beslut §397, 2007)
- Benämningar och lokala regler avseende generella examina (Beslut i Antagnings- och examensnämnden 28 februari 2008)
- Policy med riktlinjer för undervisning, examination och kursutvärderingar m.m. vid Högskolan i Jönköping (Stiftelsestyrelsens delegationsbeslut den 24 februari 2003, §11)
- Policy för beslut om huvudämne och huvudsakligt område i examina samt fastställande av utbildningsplaner (Stiftelsestyrelsen 23 april 2007, §31b)
- Bestämmelser för utbildning på forskarnivå (Fakultetsnämnden 22 aug 2008)

Bestämmelser i kap 1 Student vid Högskolan i Jönköping får endast revideras genom rektorsbeslut.

Inom ramen för befogenheter enligt beslutsordning och instruktioner får bestämmelser i övriga kapitel revideras av Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

Besluten ska fattas i enlighet med bl.a.:

- Lag (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina. Här framgår att utbildningen ska följa de krav som uppställs på utbildning i 1 kap. högskolelagen (1992:1434), den nationella examensordningen (Bilaga 2 till högskoleförordningen) och diskrimineringslagen (2008:567).
- Stiftelsens stadgar samt stiftelsens avtal med staten.
- På väg mot Jönköping International University (Stiftelsestyrelsen 26 februari 2013, §7 bilaga 3).
- Gemsamma strategier och nyckeltal 2013-2016 (Stiftelsestyrelsen 26 april 2013, §23, bilaga 2, 2a och 2b).

Som grund för tillämpning av vissa delar ska instruktioner och blanketter användas. Dessa delges via [hj.se](http://hj.se)<sup>1</sup> under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Hänvisningar till instruktioner ges för berörda delar.

---

<sup>1</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Nämnden för utbildning och forskarutbildning samt via intranät: Styrelse och ledning - Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)

---

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

<b>1</b>	<b>STUDENT VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING .....</b>	<b>1</b>
1.1	Avgifter .....	1
1.2	Vägledning, förebyggande hälsovård och försäkringar .....	1
1.3	Medlemskap i studentkår .....	1
1.4	Studentledamöter .....	1
1.5	Ansvarsförbindelser .....	2
1.6	Disciplinära åtgärder .....	2
1.7	Antagning.....	2
1.8	Tillgodoräknande av utbildning från andra lärosäten .....	2
1.9	Platsgaranti och studieavbrott .....	2
1.10	Bestämmelser vid förändringar i program och kurser .....	3
1.11	Överklagande .....	3
1.12	Studiedokumentation.....	4
<b>2</b>	<b>UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ.....</b>	<b>5</b>
	KURSER.....	5
2.1	Kursplaner .....	5
2.2	Nivåbestämning av kurs .....	6
2.3	Progression inom och mellan utbildningsnivåerna.....	6
2.4	Kurser som ingår i kursfordringar för en examen .....	6
2.5	Betygsskalor.....	7
	UTBILDNINGSPROGRAM.....	7
2.6	Utbildningsplaner .....	7
2.7	Programkursers nivå i relation till examensnivån .....	7
2.8	Utbildningsprogram som erbjuds i samverkan .....	8
	RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING .....	8
2.9	Genomförande av kurs.....	8
2.10	Kursvärdering.....	8
2.11	Studiedokumentation.....	8
	RIKTLINJER FÖR EXAMINATION.....	9
2.12	Genomförande av examination .....	9
2.13	Betyg .....	10
2.14	Rättelse och ändring av betygsbeslut .....	11
2.15	Byte av handledare eller examinator.....	11
2.16	Avbrytande av praktik på grund av grov oskicklighet hos studenten .....	11
<b>3</b>	<b>EXAMINA PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ .....</b>	<b>13</b>
3.1	Högskolan i Jönköpings examenstillstånd.....	13
	UTFÄRDANDE AV EXAMEN.....	14
3.2	Examensfordringar .....	14
3.3	Utbildning som får ligga till grund för examen .....	14

---

3.4	Internationella studenter .....	14
3.5	Examensbevis .....	15
3.6	Övergångsregler .....	15
3.7	Examensbenämningars uppbyggnad för generella examina vid Högskolan i Jönköping .....	16
3.8	Inrättade huvudområden, generella examina och examensbenämningar vid Högskolan i Jönköping .....	17
3.9	Yrkesexamina och examensbenämningar vid Högskolan i Jönköping .....	23
3.10	Preciserade examensfordringar vid Högskolan i Jönköping .....	23
<b>4</b>	<b>UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ .....</b>	<b>27</b>
4.1	Allmän studieplan .....	27
4.2	Fackhögskolornas ansvar och befogenheter .....	27
4.3	Behörighet .....	28
4.4	Antagning och urval .....	28
4.5	Tillgodoräknande .....	28
	GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ .....	28
4.6	Handledning .....	28
4.7	Individuell studieplan .....	29
4.8	Indragning av rätt till handledning och andra resurser .....	29
	EXAMINATION I UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ .....	30
4.9	Examination av kurser i utbildningen .....	30
4.10	Riktlinjer och anvisningar för vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) .....	30
4.11	Ordning vid disputation för doktorsexamen .....	31
4.12	Riktlinjer och anvisningar för licentiatuppsats .....	32
4.13	Ordning vid examination av licentiatuppsats .....	33
<b>5</b>	<b>EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ .....</b>	<b>35</b>
5.1	Examensrätter vid Högskolan i Jönköping .....	35
5.2	Ämnen för examina på forskarnivå vid Högskolan i Jönköping .....	35
5.3	Utfärdande av examen .....	36
5.4	Examensbeskrivningar för examina på forskarnivå .....	36
<b>6</b>	<b>INRÄTTANDE OCH KVALITETSUPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM LEDER TILL EXAMEN .....</b>	<b>37</b>
6.1	Kvalitetskriterier .....	37
6.2	Preciserade kvalitetskriterier vid Högskolan i Jönköping .....	38
6.3	Lärarkompetens och lärarkapacitet - nyckeltal .....	39
6.4	Inrättande av examen på grundnivå eller avancerad nivå .....	40
6.5	Inrättande av examen på forskarnivå .....	40
6.6	Ändring av inrättade examina .....	41
6.7	Anhållan om utökad examensrätt .....	41
6.8	Uppföljning av inrättade examina .....	41
6.9	Fackhögskolornas inrättande och uppföljning av utbildning som leder till examen .....	41

# I STUDENT VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Med student vid Högskolan i Jönköping avses en person registrerad på en kurs eller ett program vid en fackhögskola. För studenter i uppdragsutbildning eller beställd utbildning kan högskolans åtagande gentemot studenten begränsas genom avtal med uppdragsgivaren eller beställaren.

## I.1 AVGIFTER

Utbildningen vid Högskolan i Jönköping är avgiftsfri för den enskilde studenten om inte annat beslutats i särskild ordning och i enlighet med gällande författningar, stiftelsens stadgar och stiftelsens avtal med staten. Som regelverk avseende avgifter för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping gäller från 1 augusti 2011 Regelverk för anmälning- och studieavgifter vid Högskolan i Jönköping (i enlighet med rektorsbeslut §481). Vad som där sägs hindrar inte att avgifter tas ut för uppdragsutbildning och beställd utbildning.

Fackhögskolorna har rätt att avgiftsbelägga vissa varor och tjänster som tillhandahålls student, förutsatt att varan eller tjänsten inte utgör en del av utbildningen. Exempel på sådana varor och tjänster är utskrifter, lagringsmedia, kopiering och parkeringstillstånd. Priset ska vara självkostnadspris.

Fackhögskolorna får ta ut depositionsavgifter från studenterna för nycklar, passerkort och dylikt.

## I.2 VÄGLEDNING, FÖREBYGGANDE HÄLSOVÅRD OCH FÖRSÅKRINGAR

Högskolan erbjuder studenten studievägledning och yrkesorientering.

Högskolan svarar för att studenten har tillgång till hälsovård, särskilt förebyggande hälsovård som främjar studentens fysiska och psykiska hälsa.

Högskolan svarar för att studenter registrerade vid någon eller några av fackhögskolorna är försäkrade under verksamhet, vistelse och studier i högskolans regi, samt under den direkta färden till och från studier och verksamhet i högskolans regi.

## I.3 MEDLEMSKAP I STUDENTKÅR

Student på grundläggande nivå och avancerad nivå vid Högskolan i Jönköping ska tillhöra Jönköpings Studentkår. Underlåtenhet att betala kåravgift till Jönköpings Studentkår kan leda till anmälan till Disciplin- och avskiljandenämnden (DAN) och beslut om disciplinär åtgärd.

## I.4 STUDENTLEDAMÖTER

Studentrepresentanter i Högskolans beredande och beslutande organ utses eller nomineras av Jönköpings Studentkår.

Studenter som är ledamöter i nedan uppräknade organ inom Högskolan eller som innehar förtroendeuppdrag inom studentorganisation enligt nedanstående uppräknade ska beredas goda möjligheter att både bedriva studier och fullgöra sina uppgifter som studentrepresentanter/innehavare av förtroendeuppdrag:

Som beredande/beslutande organ räknas

- inom Högskolan
  - Stiftelsestyrelsen,
  - Nämnden för utbildning och forskarutbildning,
  - Disciplin- och avskiljandenämnden,
  - Överklagandenämnden vid Högskolan,
  - Bolagsstyrelse i dotterbolag till Stiftelsen,
  - HJU-rådet, samt
  - programnämnd, utbildningsråd eller motsvarande vid fackhögskola.
- som studentorganisation
  - Jönköpings Studentkår, samt
  - fackhögskolas studentorganisation.

Vid frånvaro från examinerande moment, t.ex. obligatorisk undervisning eller praktiska moment, som beror på samtidigt deltagande i sammanträde med organ enligt ovan, ska studenten erbjudas ny möjlighet att fullgöra det examinerande momentet snarast möjligt. Studenten ska meddela examinator/kursansvarig förhinder för examination i god tid för att underlätta/möjliggöra extra examination.

## 1.5 ANSVARSFÖRBINDELSER

Under studietiden undertecknar studenten vissa ansvarsförbindelser. De kan handla om hur studenten använder Högskolans dator-, nät- och systemresurser, eventuella sekretessförbindelser och övriga överenskommelser.

## 1.6 DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Beslut om disciplinära åtgärder och avskiljande fattas av Disciplin- och avskiljandenämnden enligt dess instruktion<sup>2</sup>. Disciplinära åtgärder kan enligt denna instruktion vidtas mot en student som t.ex. vilseleder vid examination, stör eller hindrar verksamheten eller inte betalar kåravgiften. De disciplinära åtgärderna är varning, avstängning från prov och avstängning. Student kan i under vissa omständigheter även avskiljas tills vidare från utbildningen.

## 1.7 ANTAGNING

Bestämmelser för behörighet, urval och antagning till utbildning på grund- och avancerad nivå finns i Högskolans antagningsordning. Krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till en kurs eller ett program finns i kursplan respektive utbildningsplan.

## 1.8 TILLGODORÄKNANDE AV UTBILDNING FRÅN ANDRA LÄROSÄTEN

Student vid Högskolan i Jönköping som har gått igenom högskoleutbildning med godkänt resultat vid någon annan svensk eller utländsk högskola eller har inhämtat motsvarande kunskaper och färdigheter på annat sätt kan efter prövning av respektive fackhögskola få detta tillgodoräknat inom ramen för sin utbildning vid Högskolan i Jönköping.

## 1.9 PLATSGARANTI OCH STUDIEAVBROTT

Studenter som har antagits till ett program har platsgaranti på de kurser som ingår i programmet, eller motsvarande kurser, under den tid som motsvarar normalstudietid på programmet. En förlängning av platsgarantin utöver normalstudietiden kan enbart ske genom att studenten beviljats studieuppehåll på

---

<sup>2</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Disciplin- och avskiljandenämnd samt via intranät: Styrelse och ledning - Disciplin- och avskiljandenämnden (DAN)

programmet för en bestämd tid. Av beslutet ska framgå för vilken tid som uppehåll beviljats och vilken studiegång som studenten har rätt att följa med platsgaranti efter uppehållet. Studiegången kan beskrivas genom hänvisning till en utbildningsplan för en senare antagen årskurs eller genom en individuell studieplan.

## 1.10 BESTÄMMELSER VID FÖRÄNDRINGAR I PROGRAM OCH KURSER

Om ett program upphör eller ändras väsentligt ska fackhögskolorna fullgöra den platsgaranti som har beviljats genom antagning till programmet samt genom beslut om studieuppehåll.

Studenter som har registrerats på en kurs har rätt att examineras enligt den kursplan som gällde vid registreringen eller enligt en kursplan som väsentligen motsvarar denna. Om en kurs upphör eller ändras väsentligt erbjuds examination enligt den förutvarande kursplanen vid minst två tillfällen inom ett år efter beslutet. I samband med beslutet ska fackhögskolan informera på högskolans hemsidor om tid och plats för återstående examinationstillfällen.

Om en student har godkända delmoment i en kurs som upphört eller ändrats väsentligt, får examinator besluta om hur det tidigare kursmomentet ska tillgodoräknas vid examination enligt den nya kursplanen.

## 1.11 ÖVERKLAGANDE

Beslut som fattas vid Högskolan i Jönköping kan inte överklagas hos förvaltningsdomstol eller hos den statliga Överklagandenämnden för Högskolan. Därför har Högskolan i Jönköping inrättat en egen överklagandenämnd – Överklagandenämnden vid Högskolan i Jönköping<sup>3</sup> (HJÖN). Förutom rektor består HJÖN av ledamöter som är externa i förhållande till Högskolan. Sammansättningen syftar till att säkra en korrekt och saklig behandling av nämndens ärenden och en hög grad av självständighet gentemot de instanser inom Högskolan vars beslut överprövas.

Följande beslut kan överklagas hos Högskolan i Jönköpings Överklagandenämnd enligt beslut i Stiftelsestyrelsen den 30 augusti 2011, §50, bilaga 9:

- Beslut om de disciplinära åtgärderna varning, avstängning från prov eller avstängning.
- Beslut om att inte uppfylla kraven för behörighet för antagning till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- Beslut om att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.
- Beslut om att inte bevilja en antagen student på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna.
- Beslut om tillgodoräknande av utbildning.
- Beslut om avslag på begäran att få examensbevis eller kursbevis såvida inte beslutet är grundat på att student är avstängd tills vidare p.g.a. obetald studieavgift.
- Beslut om avslag på begäran om befrielse från ett obligatoriskt utbildningsmoment.
- Beslut om avslag på begäran om studieuppehåll.
- Beslut om indragning av student på forskarnivås rätt till handledning och andra resurser.
- Beslut som får överklagas enligt 4 kap 18§ Diskrimineringslag (2008:567).

Observera att endast ovanstående beslut kan överklagas hos Överklagandenämnden.

---

<sup>3</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Överklagandenämnd  
samt via intranät: Styrelse och ledning - Överklagandenämnden (HJÖN)

## I.12 STUDIEDOKUMENTATION

Enligt det långsiktiga ramavtalet med staten ska Högskolan i Jönköping lämna underlag för statistik, i allt väsentligt enligt samma principer som gäller för universitet och högskolor med statlig huvudman. Sådana krav finns bl.a. preciserade i högskolans årliga avtal med staten om forsknings- och utbildningsuppdrag. Detta innebär att Högskolan dokumenterar uppgifter om den som ansöker, antas och bedriver studier vid Högskolan. En student vid Högskolan i Jönköping har rätt att få ett registerutdrag över alla samlade uppgifter som rör studenten.



## 2 UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

All utbildning på grundnivå och avancerad nivå ska bedrivas i form av kurser. Kurser kan sammanföras till utbildningsprogram. Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett studieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng (hp).

---

### KURSER

---

#### 2.1 KURSPLANER

För en kurs på grundnivå eller avancerad nivå ska det finnas en av respektive fackhögskola fastställd kursplan.

I kursplanen ska följande anges för att erhålla kurskod ur LADOK:

- huvudområde (om kursen ska huvudområdes-klassas),
- utbildningsområde,
- SCB-ämne,
- kursens benämning (på svenska och engelska),
- om kursen är på grundnivå eller avancerad nivå,
- antal högskolepoäng som kursen omfattar,
- kursens fördjupning i förhållande till examensfordringarna för kandidat-, magister- respektive masterexamen,
- de krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till kursen, och
- de betygsgrader som används.

För fastställande av kursplan ska utöver ovanstående även följande anges:

- kursens lärandemål,
- det huvudsakliga innehållet i kursen,
- den kurslitteratur och de övriga läromedel som används,
- formerna för att bedöma studenternas prestationer,
- om kursens examination är uppdelad i flera poängsatta delar,
- om antalet tillfällen för examination och praktik eller motsvarande är begränsat,
- om tillämpligt, vad som gäller vid avbrott av praktik, VFU eller motsvarande
- det/de språk kursen ges på, och
- ursprungsdatum (om reviderad kursplan) samt fastställdedatum.

I kursplanen ska det också anges när kursplanen eller en ändring av den, ska börja gälla samt de övergångsbestämmelser och övriga anvisningar som behövs. Se även 2.16 Avbrytande av praktik p.g.a. grov oskicklighet hos studenten.

## 2.2 NIVÅBESTÄMNING AV KURS

Varje kurs ska nivåbestämmas så att den tillhör antingen grundnivå eller avancerad nivå.

Kurser som ingår i examensfordringarna för en examen på grundnivå ska nivåplaceras på grundnivå. Detsamma gäller kurser vars nivå, mål och förkunskapskrav motsvarar utbildning som ingår i examensfordringar på grundnivå.

En kurs får nivåplaceras på avancerad nivå under förutsättning att kursens mål svarar mot den avancerade nivån och att kursen bygger på utbildning på grundnivå om minst 90 hp.

Om kurser med likartat ämnesmässigt innehåll ges på både grundnivå och avancerad nivå ska dessa kurser ha separata kursplaner där skillnaden mellan nivåerna tydligt avspeglas i behörighetskrav och mål.

### ▪ FÖRDJUPNINGSKODER FÖR NIVÅBESTÄMNING AV KURS

Fördjupningskoder baserade på SUHF:s rekommendation (2010-01-25):

- G1N grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav
- G1F grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G1E grundnivå, innehåller särskilt utformat självständigt arbete för högskoleexamen
- G2F grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- G2E grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller självständigt arbete för kandidatnivå
- GXX grundnivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras
- A1N avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav
- A1F avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav
- A1E avancerad nivå, innehåller självständigt arbete för magisterexamen
- A2E avancerad nivå, innehåller självständigt arbete för masterexamen
- AXX avancerad nivå, kursens fördjupning kan inte klassificeras

## 2.3 PROGRESSION INOM OCH MELLAN UTBILDNINGSNIVÅERNA

Progressionen inom grundnivå respektive avancerad nivå, och särskilt kravet på successiv fördjupning inom huvudområdet i generella examina, ska säkerställas och framgå av kursplanerna i form av förkunskapskrav, innehåll och lärandemål. I kursplaner för fördjupande kurser inom en nivå ska krav ställas på särskilda förkunskaper i form av kurser inom samma nivå.

Progressionen mellan grundnivå och avancerad nivå ska säkerställas och framgå av kursplanerna. I kursplaner för kurser på avancerad nivå ska krav ställas på särskilda förkunskaper i form av utbildning på grundnivå. Behörighetskraven för kurser på avancerad nivå omfattar avklarade kursfordringar på grundnivå om minst 90 hp med viss inriktning. Därutöver kan krav på avklarade kursfordringar inom avancerad nivå förekomma.

## 2.4 KURSER SOM INGÅR I KURSFORDRINGAR FÖR EN EXAMEN

Lärandemål och innehåll i de kurser som ingår i kursfordringarna för en viss examen ska utformas så att de sammantaget omfattar målen i examensbeskrivningen. Särskild omsorg bör i det sammanhanget ägnas åt behörighetskrav, lärandemål och examinationsformer i kursplanen för det självständiga arbetet (examensarbetet). Det självständiga arbetet ska utgöra en fördjupning i förhållande till examensfordringarna.

## 2.5 BETYGSSKALOR

Respektive fackhögskola avgör vilken eller vilka av följande betygsskalor som används.

- godkänd och underkänd
- väl godkänd, godkänd och underkänd
- 5, 4, 3 och underkänd
- A, B, C, D, E, FX, F

I enlighet med rektorsbeslut §529 har studenter rätt att på begäran få ECTS Grading Table (EGT) inkluderat i sina studieintyg.

---

## UTBILDNINGSPROGRAM

---

## 2.6 UTBILDNINGSPLANER

För utbildningsprogram ska det finnas en av fackhögskolan fastställd utbildningsplan. För kurser inom programmet ska det finnas kursplaner.

I utbildningsplanen anges:

- examen/examina som utbildningsprogrammet leder till,
- kurser som utbildningsprogrammet omfattar,
- huvudsakliga uppläggningsplaner av utbildningsprogrammet,
- krav på särskilda förkunskaper och andra villkor som gäller för att bli antagen till utbildningsprogrammet, samt
- när utbildningsplanen eller en ändring av den ska börja gälla samt de övergångsbestämmelser och övriga anvisningar som behövs.

Examensbeskrivningen som återfinns via [hj.se](http://hj.se)<sup>4</sup> bör biläggas till utbildningsplanen.

För vissa examina – främst yrkesexamina – anges i examensbeskrivningen att preciserade examensfordringar återfinns i utbildningsplanen. I dessa fall ska utbildningsplanen innehålla information om vilka kurser i programmet som sammantaget motsvarar examensfordringarna. För övrig utbildning får utbildningsplanen innehålla denna information. Sådana preciserade kursfordringar får inte innebära en skärpning av examensfordringarna i examensbeskrivningen men kan gälla för precisering av examensbenämningen genom förled och/eller inriktning.

## 2.7 PROGRAMKURSERS NIVÅ I RELATION TILL EXAMENS NIVÅN

Program som leder till examen på grundnivå får enbart innehålla kurser på avancerad nivå till den del av programmet som eventuellt överstiger 180 hp.

Program som leder till examen på avancerad nivå och som bygger på utbildning om 180 hp på grundnivå ska innehålla kurser på avancerad nivå till minst 75% av programmets omfattning.

Program som bygger på utbildning på gymnasienivå (dvs. program som vänder sig till nybörjare vid Högskolan) och som leder till examen på avancerad nivå ska innehålla minst 180 hp på grundnivå. Programmet ska innehålla kurser på avancerad nivå till minst 75% av den del av programmet som överstiger 180 hp.

---

<sup>4</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Nämnden för utbildning och forskarutbildning samt via intranät: Styrelse och ledning - Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)

## 2.8 UTBILDNINGSPROGRAM SOM ERBJUDS I SAMVERKAN

Om kurser som ges vid mer än en fackhögskola ingår i ett program fastställs utbildningsplanen av den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet). Den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet ansvarar även för utfärdande av examensbevis.

Antagning till ett program innebär att studenterna utlovas platsgaranti på programmets kurser eller motsvarande utbildning inom ramen för examensfordringar och angiven studietakt. Innan en utbildning som erbjuds i samverkan annonseras bör därför berörda fackhögskolor och lärosäten avtala om platsgaranti för programmets studenter. Detta gäller även då en utbildning genomförs i samverkan mellan flera universitet och högskolor.

---

## RIKTLINJER FÖR GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING

---

Målet för undervisning, examination och kursutvärdering vid Högskolan i Jönköping är att erbjuda studenterna bästa möjliga utbildning. Studenternas och lärarnas engagemang i lärandet är en förutsättning för att nå det målet. Engagemanget tillsammans med klar och tydlig information om undervisning, examination och kursutvärderingar bidrar till att säkra kvaliteten i utbildningen. En god kontakt mellan studenter, lärare och övrig personal vid de olika fackhögskolorna är av största betydelse för att undervisning och kvalitetsarbete ska fungera.

## 2.9 GENOMFÖRANDE AV KURS

Kursansvarig lärare ansvarar för att en kurs eller delkurs planeras och genomförs.

Genomförande av kurs regleras till viss del av fastställd kursplan vilken ska finnas tillgänglig senast en månad före kursstart.

Ett preliminärt schema ska finnas tillgängligt senast en månad före kursstart.

En kursplanering med tidplan för samtliga moment som utgör grund för betyg ska meddelas studenterna senast i samband med kursstart. Uppställda villkor för godkännande av inlämningsuppgifter (laborationsrapporter, projekt- och uppsatsarbeten), muntliga presentationer och övriga betygsgrundande moment ska följas.

## 2.10 KURSVÄRDERING

Kursansvarig lärare ansvarar för utvärdering av kursen. Möjliga förbättringsåtgärder vilka uppdagas under pågående kurs får införas löpande om de inte bryter mot genomförande och examination av kurs enligt fastställd kursplan.

Minst en kursvärdering inklusive uppföljning av tentamen och tentamensformer ska genomföras, och då förläggas vid kursens slut. För ytterligare utvärderingar av moment el. dyl. under kursens gång ansvarar examinator för planering, genomförande och uppföljning. Värderingens resultat ligger till grund för åtgärder i den ordning som varje fackhögskola bestämmer.

Resultat av tidigare kursvärderingar och de ställningstaganden som gjorts till följd av dessa ska av kursansvarig lärare redovisas vid kursstart.

## 2.11 STUDIEDOKUMENTATION

Inrapportering av studieresultat till LADOK ska ske senast sju arbetsdagar efter det att resultatet fastställts.

Kursbevis utfärdas på begäran av student efter avslutad kurs och som senast inom 60 dagar.

Examensbevis utfärdas på begäran av student efter avslutad utbildning och som senast inom 60 dagar.

Examensbevis utfärdas av vd för respektive fackhögskola.

Utfärdandet av kurs- och examensbevis administreras av examenshandläggare vid Högskoleservice, på uppdrag av fackhögskolorna.

Om examensbeviset avser utbildning vid mer än ett lärosäte, utfärdas beviset vid det lärosäte där studenten senast godkänts vid examination eller har slutfört sin utbildning, om inte de berörda lärosätena i det enskilda fallet kommit överens om annat.

---

## RIKTLINJER FÖR EXAMINATION

---

### 2.12 GENOMFÖRANDE AV EXAMINATION

Studenterna ska erbjudas tre examinationstillfällen per kurs och läsår där det första examinationstillfället ("ordinarie examination") ska infalla i direkt anslutning till kursen och det andra examinationstillfället ska infalla senast 12 veckor (inom terminstid) efter ordinarie examination. Undantag kan göras för examinationsformer som kräver mer än 12 veckors framförhållning eller som bara kan göras under vissa säsonger, till exempel VFU-, och praktikperioder eller fältbiologi. Även undantagna är examinerande moment av engångskaraktär som t.ex. komplexa laborationer och ekskursioner, där studenterna får hänvisas till nästa gång kursen ges inom det ordinarie kursutbudet. Information om sådana avvikelser ska delges studenterna vid kursstart av kursansvarig lärare.

Med examinerande moment menas samtliga moment som utgör grund för betyg i kursen. Som examinerande moment kan exempelvis förekomma skriftliga, muntliga och praktiska prov, skriftliga inlämningsuppgifter och muntliga redovisningar. Typ av examinerande moment anges i kursplanen. Om en kurs innehåller fler än ett moment anges även fördelning av högskolepoäng.

Vid extra examinationstillfälle utöver ordinarie får annan examinationsform användas om det är uppenbart olämpligt eller oskäligt för examinator att använda den föreskrivna formen, eller om examinator och student kommer överens om annat. Exempel på "uppenbart olämpligt" är om en ensam student ska examineras på ett moment där kursplanen föreskriver gruppexamination.

Examinationsuppgifter för samtliga examinerande moment ska i enlighet med gällande bestämmelser (enligt rektorsbeslut §523) arkiveras i samma form som de framställts till studenten. Skriftlig tentamen som hanterats av Högskoleservice (HS) arkiveras centralt av HS, övriga examinerande moment arkiveras av fackhögskolan. Vid examinationsuppgift som ej upprättas som handling, t.ex. muntliga frågor, arkiveras istället handling som visar förutsättningarna för examinationen. Vid examinationsuppgift som upprättas individuellt för varje student, t.ex. genom slumpade frågor i en lärplattform, arkiveras den frågebank eller motsvarande som ligger till grund för examinationsuppgifterna. Undantag från ovan får göras (enligt SFS 2009:400, 17 kap., 4 §) om det kan antas att syftet med examinationen motverkas om examinationens innehåll eller uppbyggnad röjs.

Bestämmelser gällande dokumenthantering och gallring av arkiverade uppgifter regleras genom Högskolans dokumenthanteringsplaner och gallringsbeslut<sup>5</sup>.

De villkor som gäller för examinationen samt vilka hjälpmedel som är tillgängliga och vilka hjälpmedel som är tillåtna att medta ska skriftligt meddelas studenterna senast två veckor före examinationen. Dessa uppgifter ska även framgå av försättsbladet till provet, eller motsvarande.

---

<sup>5</sup> Via intranät: Stöd och service - Diarieföring och arkiv - Styrdokument

En student som inte har blivit godkänd på ett eller flera examinerande moment har rätt att återexamineras på dessa moment först i samband med nästa examinationstillfälle för momentet. Detsamma gäller om studenten inte lämnat in skriftliga, betygsgrundande uppgifter i tid eller varit frånvarande vid sådana examinerade moment som kräver närvaro. Om examinatorn bedömer att försening av inlämning är obetydlig och beroende på faktorer utanför studentens kontroll kan examinator välja att bortse från förseningen.

Resultat av examination ska meddelas studenterna senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället, dock senast 14 dagar före nästa examinationstillfälle på kursen. Examinator ansvarar för att resultatet rapporteras till LADOK varpå automatiskt meddelande till studenterna skickas. Om särskilda skäl finns får resultatet meddelas studenterna senare än efter 15 arbetsdagar. Sådan senareläggning ska skriftligt meddelas studenterna.

Återkoppling på examinerande moment, såsom individuellt eller gruppvis genomgång av uppgifter och underlag för bedömning, ska erbjudas studenten senast 14 dagar före nästa ordinarie examinationstillfälle på kursen. Utlämning av provsvar och meddelande av betyg ska ske i former som tryggar studentens rättssäkerhet och integritet, samt säkerställer att det utlämnas till rätt student.

Vid val och utformning av examinerande moment ska likabehandlingsaspekter beaktas, i enlighet med Diskrimineringslagen (2008:567).

### 2.13 BETYG

Betyg på kurs ska bestämmas av en av fackhögskolan särskilt utsedd examinator. För en kurs med många studenter får studenterna indelas i grupper och en examinator per grupp utses. Betyg bestäms enbart av examinator även i de fall en annan lärare är kursansvarig. Detsamma gäller då en annan lärare bedömer en examinationsuppgift på examinatorns uppdrag och ansvar. Om gruppexaminator eller uppsatsexaminator utsetts enligt ovan ska om möjligt även dennes namn registreras i LADOK eller motsvarande, vid sidan av kursens examinator.

Den som utsetts till examinator för en kurs, eller för moment i kurs, ansvarar för examination till dess att ny examinator formellt utsetts.

Examinator för utbildning på grundnivå omfattande högst 120 hp ska ha examen på avancerad nivå eller motsvarande, examinator för utbildning på grundnivå utöver 120 hp och på avancerad nivå ska ha minst doktorsexamen eller motsvarande enligt Tabell 1 i kap 6.2, om inte särskilda skäl finns.

Examinator och handledare för det självständiga arbetet (examensarbetet) som krävs för examen ska vara olika personer om inte särskilda skäl finns.

Varje genomfört examinationstillfälle ska betygsättas. Ej genomfört examinationstillfälle ska ej betygsättas. Undantag gäller för inlämning av examinerande uppgift där specifik tid eller tidpunkt för inlämning angivits av examinatorn. Sådan inlämning räknas som ett examinationstillfälle även om studenten avstår från inlämning. Inlämning till handledare under pågående skrivprocess före formell examination räknas ej.

Inlämning av reviderad version av icke godkänd inlämningsuppgift räknas som ett examinationstillfälle då inlämning sker till examinator. Efter tredje versionen ska studenten hänvisas till att examineras nästa gång kursen ges, om den ges senast nästa läsår. Detta gäller oavsett om icke godkänt betyg formellt registrerats vid varje tillfälle, eller ej. Examinator ansvarar för att underkänt betyg formellt registrerats vid sista underkända inlämningstillfället.

## 2.14 RÄTTELSE OCH ÄNDRING AV BETYGSBESLUT

### ▪ RÄTTELSE AV BETYG

Ett betygsbeslut som innehåller en uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende av examinator, lärare eller handläggare, får rättas av examinator. Innan rättelse sker ska examinator ge studenten tillfälle att yttra sig.

### ▪ OMPRÖVNING AV BETYG

Finner en examinator att ett beslut om betyg är uppenbart oriktigt på grund av nya omständigheter eller av någon annan anledning än vad som framgår ovan, ska denne ändra beslutet, om det kan ske snabbt och enkelt och om det inte innebär att betyget sänks.

Om högskolans Disciplin- och avskiljandenämnd fattar ett fällande beslut om vilseledande vid examination får examinator ompröva motsvarande betygsbeslut med hänvisning till vilseledandet och ändra resultatet.

Examinator ska meddela studenten om betyget rättats eller ändrats. Meddelandet ska vara skriftligt om studenten begär det.

### ▪ INRAPPORTERING AV KORREKT BETYGSBESLUT

Inrapportering till LADOK ska följa det beslutsdokument som examinator undertecknar. Felaktig inrapportering i LADOK ska meddelas studenten av administratören och därefter korrigeras. Examinators beslut ska bifogas meddelandet.

## 2.15 BYTE AV HANDLEDARE ELLER EXAMINATOR

Om student så begär och om särskilda skäl finns, ska om möjligt byte av handledare för projekt- eller examensarbete ske. Beslut fattas av kursansvarig, eller om denne handleder, av vd utsedd ansvarig.

Efter att ha blivit underkänd vid examination på samma moment tre gånger har student rätt att på begäran, om möjligt, få därpå följande examination bedömd och betygsatt av ny examinator. Beslut om byte av examinator fattas av kursansvarig eller av vd utsedd ansvarig då kursansvarig även är examinator.

## 2.16 AVBRYTANDE AV PRAKTIK PÅ GRUND AV GROV OSKICKLIGHET HOS STUDENTEN

En fackhögskola får avbryta en students medverkan i praktik eller klinisk verksamhet under pågående kurs i de fall en student i praktik visat grov oskicklighet, med risk för skada av person eller egendom, när studenten tillämpat sina färdigheter. Detsamma gäller om grov oskicklighet visats under moment i utbildningen som förbereder för praktik eller klinisk verksamhet.

Ett beslut om avbrytande av praktik ska fattas skriftligt av vd efter förslag från examinator eller kursansvarig lärare. De förutsättningar som krävs för beslutet ska framgå av kursplanen.

En student vars praktik har avbrutits p.g.a. grov oskicklighet får inte delta i kursen på nytt innan fackhögskolan har kontrollerat och godkänt att studenten har de kunskaper och färdigheter som behövs. Snarast möjligt efter beslut om avbrytande av praktik ska fackhögskolan fastställa en individuell plan för studenten där det framgår vilka kunskaps- och färdighetsbrister som finns, vilket stöd studenten kan räkna med från fackhögskolan, hur kontrollen ska gå till, när den första kontrollen ska äga rum och när eventuella nya kontroller får äga rum. Eventuella begränsningar i antalet tillfällen, per år och totalt, som en student får genomgå kontroller ska anges i kursplanen.





## 3 EXAMINA PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

Föreliggande regler gäller för examina där den utbildning som examen omfattar till någon del har slutförts efter 2007-07-01. För övrig utbildning gäller äldre bestämmelser; se övergångsregler nedan.

### 3.1 HÖGSKOLAN I JÖNKÖPINGS EXAMENSTILLSTÅND

Enligt regeringsbeslut (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121) har Högskolan i Jönköping tillstånd att utfärda:

#### Generella examina

- Högskoleexamen
- Kandidatexamen
- Magisterexamen
- Masterexamen (inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde samt områdena elektroteknik, produktionssystem, produktutveckling, industriell produktframtagning.)

#### Yrkesexamina

- Arbetsterapeutexamen
- Biomedicinsk analytikerexamen
- Civilekonomexamen
- Förskolläraryrkesexamen
- Grundläraryrkesexamen med inriktning mot arbete i fritidshem
- Grundläraryrkesexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans åk. 1-3
- Grundläraryrkesexamen med inriktning mot arbete i grundskolans åk. 4-6
- Högskoleingenjörsexamen
- Läraexamen
- Ortopedingenjörsexamen
- Röntgensjuksköterskeexamen
- Sjuksköterskeexamen
- Socionomexamen
- Specialistsjuksköterskeexamen
- Tandhygienistexamen
- Ämnesläraryrkesexamen årskurs 7-9 (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap, geografi.)
- Ämnesläraryrkesexamen gymnasieskolan (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap.)

---

## UTFÄRDANDE AV EXAMEN

---

### 3.2 EXAMENSFORDRINGAR

Varje examen vid Högskolan i Jönköping ska enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina omfatta de krav som ställs på denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. Dessa krav fastställs av regeringen och återfinns i Högskoleförordningen (1993:100) Bilaga 2, Examensordning.

Examensbeskrivningar vilka omfattas av Högskolans examensrätt delges även via [hj.se](http://hj.se)<sup>6</sup> under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Nedan följer preciserade examensfordringar för generella examina på grund och avancerad nivå vid Högskolan i Jönköping.

En student som uppfyller fordringarna för en examen samt de övriga villkor som anges i dessa bestämmelser ska på begäran få examensbevis av Högskolan. Med student menas i detta sammanhang en person som har varit registrerad vid Högskolan i Jönköping och därvid med godkänt resultat har fullgjort minst en kurs inom ramen för examensfordringarna. I den mån fordringarna för en examen samt de övriga villkor som anges i dessa bestämmelser inte fullgjorts vid Högskolan i Jönköping ska det finnas beslut från fackhögskola vid Högskolan i Jönköping om tillgodoräknande av utbildning från andra lärosäten. I beslutet ska anges hur begäran om omprövning respektive överklagande görs.

### 3.3 UTBILDNING SOM FÅR LIGGA TILL GRUND FÖR EXAMEN

Endast hela, avslutade kurser får ingå i examen. En delkurs som fullgjorts med godkänt resultat inom ramen för en fristående kurs får emellertid inräknas i examen för berörda programstudenter under förutsättning att delkursen motsvarar en hel kurs inom programmet.

Överlappande kurser (dvs. kurser med olika benämningar vars innehåll och lärandemål till icke obetydlig del representerar samma kunskaper eller färdigheter) får inte samtidigt ligga till grund för examen.

Utbildning som har legat till grund för en behörighetsgivande examen på grundnivå, eller motsvarande utbildning, får inte ingå i magister- eller masterexamen.

### 3.4 INTERNATIONELLA STUDENTER

För tillgodoräknande av utländsk utbildning i examen vid Högskolan i Jönköping krävs att utbildningens nivå, mål och innehåll är dokumenterad eller på annat sätt känd och, i kombination med utbildningen vid Högskolan i Jönköping, uppfyller de nationella examensmålen för den aktuella examen.

Vid utfärdande av examen på grundnivå för internationella studenter krävs att minst 30 hp i huvudområdet, inklusive det självständiga arbetet (examensarbetet), ska ha fullgjorts vid Högskolan i Jönköping med godkänt resultat.

För utfärdande av examen på avancerad nivå för samma grupp krävs normalt att minst 60 hp, inklusive det självständiga arbetet (examensarbetet), har fullgjorts vid Högskolan i Jönköping med godkänt resultat.

Utfärdande av dubbla examina för internationella studenter från lärosäten som fackhögskolorna har särskilda avtal med, följer de riktlinjer som överenskommit i avtalen.

---

<sup>6</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Nämnden för utbildning och forskarutbildning samt via intranät: Styrelse och ledning - Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)

### 3.5 EXAMENSBEVIS

Examensbevis som utfärdas vid Högskolan i Jönköping är tvåspråkiga. De språk som används är svenska och engelska, även bilagorna till examensbeviset utfärdas på dessa språk. I den mån internationella studenter får tillgodoräkna kurser i en kandidatexamen vid Högskolan i Jönköping från tidigare studier, t.ex. vid avtal avseende dubbla examina, kan kursnamnen anges på originalspråket och på engelska.

I bilaga 1 till examensbeviset ska anges utbildningens omfattning, godkända kurser, poängtal, betyg, datum för betyg och benämningen på examensarbetet avseende de generella examina samt i förekommande fall tidigare utbildning eller verksamhet som tillgodoräknats som del av examen. Huvudområdet i examen ska alltid anges. I bilagan kan även anges att utbildningen är genomförd på ett specifikt program eller har en speciell inriktning. I bilaga 2, Diploma Supplement, anges bland annat innehåll och omfattning av studierna och dess plats i det svenska utbildningssystemet.

Betyg anges enligt den skala som respektive fackhögskola har fattat beslut om.

### 3.6 ÖVERGÅNGSREGLER

De äldre bestämmelserna ska tillämpas i fråga om examina som utfärdas efter utgången av juni 2007, om den utbildning som examensbeviset omfattar i sin helhet har slutförts dessförinnan. I examensbeviset ska examens omfattning anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna.

Den som före den 1 juli 2007 har påbörjat en utbildning till en examen enligt de äldre bestämmelserna har rätt att slutföra sin utbildning för att få en examen enligt de äldre bestämmelserna, dock längst till och med utgången av juni 2015 (SFS2006:1053), för lärarexamen utgången av juni 2020 (SFS 2013:831)

I examensbeviset ska examens omfattning anges i poäng enligt de äldre bestämmelserna samt motsvarande omfattning i högskolepoäng enligt de nya bestämmelserna.

Bestämmelsen om att det i examensbeviset ska anges på vilken nivå en examen avläggs ska inte tillämpas i fråga om examina som utfärdas enligt äldre bestämmelser.

Om det för en examen på avancerad nivå som utfärdas enligt de nya bestämmelserna ställs krav på tidigare utbildning eller examen på grundnivå, ska även den som har motsvarande utbildning eller examen från grundläggande högskoleutbildning kunna uppfylla kraven för examen.

### 3.7 EXAMENSBNÄMNINGARS UPPBYGGNAD FÖR GENERELLA EXAMINA VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Examensbenämningar för examina utfärdade vid Högskolan i Jönköping rekommenderas följa nedan angivna form och uppbyggnad samt förhålla sig till rekommendationer gällande förled och efterled:

- **Högskoleexamen** med inriktning mot *huvudsaklig inriktning*  
*Higher Education Diploma with specialisation in Huvudsaklig Inriktning*
- **Högskoleexamen** med inriktning mot *huvudområde*  
*Higher Education Diploma with specialisation in Huvudområde*
- **Kandidatexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
*Degree of Bachelor with a major in Huvudområde*
- **Förled kandidatexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
*Degree of Bachelor of Förled with a major in Huvudområde*
- **Magisterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
*Degree of Master (60 credits) with a major in Huvudområde*
- **Förled magisterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
*Degree of Master of Förled (60 credits) with a major in Huvudområde*
- **Masterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
*Degree of Master (120 credits) with a major in Huvudområde*
- **Förled masterexamen** med huvudområdet *huvudområde*  
*Degree of Master of Förled (120 credits) with a major in Huvudområde*

#### ▪ FÖRLED OCH ENGELSK ÖVERSÄTTNING

Exempel på förled till generell examina (enl. SUHF REK 2010:2):

- Ekonomie            *of Science in Business and Economics*
- Filosofie            *of Arts; of Social Science; of Science*
- Politices            *of Science in Political Sciences*
- Teknologie           *of Science*

Preciseringar av examensfordringar genom förled anges under punkt 3.10 Preciserade examensfordringar vid Högskolan i Jönköping.

För utbildningar som normalt leder till examen med förled kan alltid examen utan förled utfärdas om gällande examensfordringar uppfylls.

#### ▪ INRIKTNING

Inriktning kan användas i examensbenämning för generell examen då kursfordringar utöver examensfordringarna för gällande examen finns inom ett utbildningsprogram. Exempelvis kan kandidatexamen med huvudområdet Byggnadsteknik ges med inriktningarna Husbyggnadsteknik samt Väg- och vattenbyggnadsteknik.

För utbildningar som normalt leder till examen med inriktning kan alltid examen utan inriktning utfärdas om gällande examensfordringar uppfylls. Vid utfärdande av examen skrivs inriktning normalt ut som ett tillägg till examensbenämning och ej som en del av.

### 3.8 INRÄTTADE HUVUDOMRÅDEN, GENERELLA EXAMINA OCH EXAMENSBNÄMNINGAR VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Nedanstående förteckning uppdateras genom löpande revisioner av Bestämmelser och riktlinjer utifrån beslut om inrättande eller avveckling av huvudområde och/eller examina i Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

Avvecklade huvudområden, generella examina och examensbenämningar återfinns i bilaga 1.

#### ▪ HÖGSKOLEEXAMEN

Högskoleexamen utfärdas med följande inriktningar, eller enligt förteckning över avvecklade huvudområden och examina enligt bilaga 1, där kursfordringar för examen specificeras närmare i motsvarande utbildningsplan:

##### Huvudsaklig inriktning

- Högskoleexamen med inriktning mot 3D-teknik  
*Higher Education Diploma with specialisation in 3D-technology*
- Högskoleexamen med inriktning mot datanätteknik  
*Higher Education Diploma with specialisation in Computer Networking Technology*
- Högskoleexamen med inriktning mot digital visualisering  
*Higher Education Diploma with specialisation in Digital Visualisation*
- Högskoleexamen med inriktning mot grafisk design och webbutveckling  
*Higher Education Diploma with specialisation in Graphic Design and Web Technology*
- Högskoleexamen med inriktning mot interaktiv visualisering och mediedesign  
*Higher Education Diploma with specialisation in Interactive Visualisation and Media Design*  
*Gäller studenter registrerade senast höstterminen 2008.*
- Högskoleexamen med inriktning mot ljusdesign  
*Higher Education Diploma with specialisation in Lighting Design*
- Högskoleexamen med inriktning mot produktionsledning  
*Higher Education Diploma with specialisation in Production Management*  
*Gäller studenter registrerade senast höstterminen 2008.*
- Högskoleexamen med inriktning mot produktutveckling med möbeldesign  
*Higher Education Diploma with specialisation in Product Development with Furniture Design*
- Högskoleexamen med inriktning mot produktionsutveckling med 3D  
*Higher Education Diploma with specialisation in Production Development with 3D*  
*Gäller endast studenter registrerade höstterminen 2009.*

▪ **KANDIDATEXAMEN, MAGISTEREXAMEN OCH MASTEREXAMEN**

Kandidatexamen, magisterexamen och masterexamen utfärdas endast med huvudområden och benämningar enligt nedanstående förteckning eller enligt förteckning över avvecklade huvudområden och examina enligt bilaga 1.

Eventuella inriktningar inom respektive huvudområde ges av respektive utbildningsplan.

**Arbetssterapi**

*Occupational Therapy*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet arbetssterapi  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Occupational Therapy*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet arbetssterapi  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Occupational Therapy*

**Biomedicinsk laboratorievetenskap**

*Biomedical Laboratory Science*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet biomedicinsk laboratorievetenskap  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Biomedical Laboratory Science*

**Byggnadsteknik**

*Civil Engineering*

- Kandidatexamen med inriktning mot ljusdesign med huvudområdet byggnadsteknik  
*Degree of Bachelor with specialisation in Lighting Design with a major in Civil Engineering*
- Teknologie kandidatexamen med huvudområdet byggnadsteknik  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Civil Engineering*

**Datateknik**

*Computer Engineering*

- Teknologie kandidatexamen med huvudområdet datateknik  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Computer Engineering*

**Didaktik**

*Didactics*

- Filosofie magisterexamen med huvudområdet didaktik  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Didactics*
- Filosofie masterexamen med huvudområdet didaktik  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Didactics*

**Engelska**

*English*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet engelska  
*Degree of Bachelor of Arts with a major in English*

### Företagsekonomi

#### *Business Administration*

- **Ekonomie kandidatexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Bachelor of Science in Business and Economics with a major in Business Administration*
- **Filosofie kandidatexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Business Administration*
- **Ekonomie magisterexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Master of Science in Business and Economics (60 credits) with a major in Business Administration*
- **Filosofie magisterexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Business Administration*
- **Magisterexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Master (60 credits) with a major in Business Administration*
- **Ekonomie masterexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Master of Science in Business and Economics (120 credits) with a major in Business Administration*
- **Filosofie masterexamen med huvudområdet företagsekonomi**  
*Degree of Master of science (120 credits) with a major in Business Administration*

### General Management

#### *General Management*

- **Filosofie magisterexamen med huvudområdet general management**  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in General Management*

### Gerontologi

#### *Gerontology*

- **Filosofie magisterexamen med huvudområdet gerontologi**  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Gerontology*
- **Filosofie masterexamen med huvudområdet gerontologi**  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Gerontology*

### Globala studier

#### *Global Studies*

- **Kandidatexamen med huvudområdet globala studier**  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Global Studies*

### Historia

#### *History*

- **Filosofie kandidatexamen med huvudområdet historia**  
*Degree of Bachelor of Arts with a major in History*
- **Filosofie magisterexamen med huvudområdet historia**  
*Degree of Master of Arts (60 credits) with a major in History*

### Industriell organisation och ekonomi

#### *Industrial Engineering and Management*

- **Teknologie kandidatexamen med huvudområdet industriell organisation och ekonomi**  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Industrial Engineering and Management*

## Informatik

### *Informatics*

- Kandidatexamen med inriktning mot grafisk design och webbutveckling med huvudområdet informatik  
*Degree of Bachelor with specialisation in Graphic Design and Web Development with a major in Informatics*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet informatik  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Informatics*
- Filosofie masterexamen med huvudområdet informatik  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Informatics*
- Masterexamen med huvudområdet informatik  
*Degree of Master (120 credits) with a major in Informatics*

## Kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa och välfärd

### *Quality Improvement and Leadership within Health and Welfare*

- Filosofie magisterexamen med huvudområdet kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa och välfärd  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Quality Improvement and Leadership within Health and Welfare*
- Filosofie masterexamen med huvudområdet kvalitetsförbättring och ledarskap inom hälsa och välfärd  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Quality Improvement and Leadership within Health and Welfare*

## Maskinteknik

### *Mechanical Engineering*

- Teknologie kandidatexamen med huvudområdet maskinteknik  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Mechanical Engineering*

## Medie- och kommunikationsvetenskap

### *Media and Communication Science*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet medie- och kommunikationsvetenskap  
*Degree of Bachelor of Social Science with a major in Media and Communication Science*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet medie- och kommunikationsvetenskap  
*Degree of Master of Social Science (60 credits) with a major in Media and Communication Science*

## Nationalekonomi

### *Economics*

- Ekonomi kandidatexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Bachelor of Science in Business and Economics with a major in Economics*
- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Economics*
- Politics kandidatexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Bachelor of Science in Political Sciences with a major in Economics*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Economics*
- Ekonomi magisterexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Master of Science in Business and Economics (60 credits) with a major in Economics*
- Politics magisterexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Master of Science in Political Sciences (60 credits) with a major in Economics*
- Ekonomi masterexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Master of Science in Business and Economics (120 credits) with a major in Economics*
- Filosofie masterexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Economics*
- Politics masterexamen med huvudområdet nationalekonomi  
*Degree of Master of Science in Political Sciences (120 credits) with a major in Economics*



### Omvårdnad

#### *Nursing*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet omvårdnad  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Nursing*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet omvårdnad  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Nursing*

### Oral hälsovetenskap

#### *Oral Health Science*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet oral hälsovetenskap  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Oral Health Science*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet oral hälsovetenskap  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Oral Health Science*

### Ortopedteknik

#### *Prosthetics and Orthotics*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet ortopedteknik  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Prosthetics and Orthotics*

### Pedagogik

#### *Education*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet pedagogik  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Education*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet pedagogik  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Education*

### Produktionssystem

#### *Production Systems*

- Teknologie masterexamen med huvudområdet produktionssystem  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Production Systems*

### Produktutveckling

#### *Product Development*

- Kandidatexamen med inriktning mot 3D-teknik med huvudområdet produktutveckling  
*Degree of Bachelor with specialisation in 3D-technology with a major in Product Development*
- Kandidatexamen med inriktning mot produktutveckling och möbeldesign med huvudområdet produktutveckling  
*Degree of Bachelor with specialisation in Product Development with Furniture Design with a major in Product Development*
- Teknologie masterexamen med huvudområdet produktutveckling  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Product Development*

### Psykologi

#### *Psychology*

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet psykologi  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Psychology*
- Filosofie magisterexamen med huvudområdet psykologi  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Psychology*

### Radiografi

#### *Radiography*

- Kandidatexamen med huvudområdet radiografi  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Radiography*

### Religionsvetenskap

#### *Religious Studies*

- **Filosofie kandidatexamen med huvudområdet religionsvetenskap**  
*Degree of Bachelor of Arts with a major in Religious Studies*

### Socialt arbete

#### *Social Work*

- **Filosofie kandidatexamen med huvudområdet socialt arbete**  
*Degree of Bachelor of Science with a major in Social Work*
- **Filosofie magisterexamen med huvudområdet socialt arbete**  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Social Work*

### Specialpedagogik

#### *Special Education*

- **Filosofie magisterexamen med huvudområdet specialpedagogik**  
*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Special Education*
- **Filosofie masterexamen med huvudområdet specialpedagogik**  
*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Special Education*

### Studier om barn och ungdom

#### *Child Studies*

- **Magisterexamen med huvudområdet studier om barn och ungdom**  
*Degree of Master (60 credits) with a major in Child Studies*

### 3.9 YRKESEXAMINA OCH EXAMENSBNÄMNINGAR VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

- **Arbetsterapeutexamen**  
*Degree of Bachelor of Science in Occupational Therapy*
- **Biomedicinsk analytikerexamen**  
*Degree of Bachelor of Science in Biomedical Laboratory Science*
- **Civilekonomexamen**  
*Degree of Master of Science in Business and Economics*
- **Förskolläraryexamen**  
*Degree of Bachelor of Arts in Pre-School Education*
- **Grundläraresexamen med inriktning mot arbete i fritidshem**  
*Degree of Bachelor of Arts in Primary Education - Extended School*
- **Grundläraresexamen med inriktning mot arbete i förskoleklass och grundskolans åk. 1-3**  
*Degree of Master of Arts in Primary Education - Pre School and School Years 1-3*
- **Grundläraresexamen med inriktning mot arbete i grundskolans åk. 4-6**  
*Degree of Master of Arts in Primary Education - School Years 4-6*
- **Högskoleingenjörsexamen**  
*Degree of Bachelor of Science*
- **Läraresexamen**  
*Degree of Bachelor of Arts in Education/Degree of Master of Arts/Science in Education*
- **Ortopedingenjörsexamen**  
*Degree of Bachelor of Science in Prosthetics and Orthotics*
- **Röntgensjuksköterskeexamen**  
*Degree of Bachelor of Science in Diagnostic Radiography Nursing*
- **Sjuksköterskeexamen**  
*Degree of Bachelor of Science in Nursing*
- **Socionomexamen**  
*Degree of Bachelor of Science in Social Work*
- **Specialistsjuksköterskeexamen**  
*Postgraduate Diploma in Specialist Nursing*
- **Tandhygienistexamen**  
*University Diploma in Dental Hygiene*
- **Ämnesläraresexamen årskurs 7-9 (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap.)**  
*Degree of Master of Arts in Secondary Education (in Civic, History, Religious Studies)*
- **Ämnesläraresexamen gymnasieskolan (i ämnena samhällskunskap, historia, religionskunskap.)**  
*Degree of Master of Arts in Upper Secondary Education (in Civic, History Religious Studies)*

### 3.10 PRECISERADE EXAMENSFORDRINGAR VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Examensbeskrivningar regleras genom högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) och beskrivs utifrån nivå och omfattning, mål, krav på självständigt arbete samt eventuella preciserade examensfordringar. Examensbeskrivningar vilka omfattas av Högskolan i Jönköpings examensrätt delges även via [hj.se](http://hj.se)<sup>7</sup> under Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Nedan följer en förteckning över vid Högskolan preciserade examensfordringar.

---

<sup>7</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Nämnden för utbildning och forskarutbildning samt via intranät: Styrelse och ledning - Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)

## ▪ HÖGSKOLEEXAMEN

Högskoleexamen avläggs på grundnivå och uppnås efter att studenten fullgjort kursfordringar om 120 hp med viss inriktning. Detta kan uppnås genom fristående kurser, genom ett program på högskolenivå eller genom del av program på kandidatnivå.

Högskoleexamen utfärdas med inriktning mot en *huvudsaklig inriktning* eller med inriktning mot ett *huvudområde* där kandidatexamen utfärdas vid Högskolan i Jönköping. För det senare krävs fullgjorda kursfordringar om 120 hp varav minst 60 hp inom huvudområdet. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolan.

Ytterligare preciserade kursfordringarna för högskoleexamina kan anges i utbildningsplan.

## ▪ KANDIDATEXAMEN

Kandidatexamen utfärdas med huvudområden och benämningar enligt tabell i kap 3.6. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolorna.

Nedan anges de kandidatexamina där ytterligare preciserade kursfordringar har fastställts.

### ○ Kandidatexamen med inriktning mot

*Degree of Bachelor with specialisation in*

- 3D-teknik med huvudområdet produktutveckling  
*3D-technology with a major in Product Development*
- grafisk design och webbutveckling med huvudområdet informatik  
*Graphic Design and Web Development with a major in Informatics*
- ljusdesign med huvudområdet byggnadsteknik  
*Lighting Design with a major in Civil Engineering*
- produktutveckling och möbeldesign med huvudområdet produktutveckling  
*Product Development with Furniture Design with a major in Product Development*

Möjlighet att erhålla ovanstående examina gäller för studenter antagna 2012 respektive 2013 till de tvååriga högskoleprogrammen Grafisk design och webbutveckling, Ljusdesign, 3D-teknik och Produktutveckling och möbeldesign, vilka sedan antas 2014 respektive 2015 till påbyggnadsår som leder till kandidatexamen enligt ovan.

### ○ Kandidatexamen affärsjuridik

*Degree of Bachelor of Commercial and Tax Law*

Huvudområdet i examen är affärsjuridik. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta minst 150 hp inom affärsjuridik och minst 30 hp i företagsekonomi.

### ○ Ekonomie kandidatexamen

*Degree of Bachelor of Science in Business and Economics*

Huvudområdet i examen är företagsekonomi eller nationalekonomi. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta kraven för huvudområdet företagsekonomi samt minst 30 hp i nationalekonomi, eller kraven för huvudområdet nationalekonomi samt 30 hp i företagsekonomi.

### ○ Politices kandidatexamen

*Degree of Bachelor of Political Sciences*

Huvudområdet i examen är nationalekonomi eller statsvetenskap. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta kraven för huvudområdet nationalekonomi samt minst 30 hp i statsvetenskap, eller kraven för huvudområdet statsvetenskap samt minst 30 hp i nationalekonomi.

### ○ Technologie kandidatexamen

*Degree of Bachelor of Science*

Huvudområdet i examen ska tillhöra det tekniska utbildningsområdet. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta minst 15 hp i matematik.

▪ **MAGISTEREXAMEN**

Magisterexamen utfärdas med huvudområden och benämningar enligt tabell i kap 3.6. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolorna.

Av fullgjorda kursfordringar för magisterexamen får högst 15 hp ligga på grundnivå. Kurser som ingår i avlagd examen på grundnivå får högst tillgodoräknas för magisterexamen till den del som går utöver 180 hp.

Nedan anges de magisterexamina där ytterligare preciserade kursfordringar har fastställts.

○ **Ekonomie magisterexamen**

*Degree of Master of Science in Business and Economics (60 credits)*

Huvudområdet i examen är företagsekonomi eller nationalekonomi. För ekonomie magisterexamen krävs avlagd ekonomie kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.

○ **Magisterexamen företagsekonomi**

*Degree of Master (60 credits) with a major in Business Administration*

För magisterexamen i företagsekonomi krävs minst 30 hp med fördjupning inom huvudområdet företagsekonomi. Därtill ställs krav på yrkeserfarenhet om minst två års heltidsarbete på ledande befattning eller i specialistfunktion inom ekonomiområdet, eller motsvarande.

○ **Politics magisterexamen**

*Degree of Master of Political Sciences (60 credits)*

Huvudområdet i examen är nationalekonomi. För politics magisterexamen krävs avlagd politics kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.

▪ **MASTEREXAMEN**

Masterexamen utfärdas med huvudområden och benämningar enligt tabell i kap 3.6. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolorna.

Av fullgjorda kursfordringar för masterexamen får högst 30 hp ligga på grundnivå. Kurser som ingår i avlagd examen på grundnivå får högst tillgodoräknas för masterexamen till den del som går utöver 180 hp.

Nedan anges de masterexamina där ytterligare preciserade kursfordringar har fastställts.

○ **Ekonomie masterexamen**

*Degree of Master of Science in Business and Economics (120 credits)*

Huvudområdet i examen är företagsekonomi eller nationalekonomi. För ekonomie masterexamen krävs avlagd ekonomie kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.

○ **Politics masterexamen**

*Degree of Master of Political Sciences (120 credits)*

Huvudområdet i examen är nationalekonomi. För politics masterexamen krävs avlagd politics kandidatexamen med samma huvudområde eller motsvarande examen.

○ **Teknologie masterexamen**

*Degree of Master of Science (120 credits)*

Huvudområdet i examen ska tillhöra det tekniska utbildningsområdet. Fullgjorda kursfordringar ska innefatta minst 21 hp i matematik inklusive kravet för teknologie kandidat.

▪ **YRKESEXAMINA**

För yrkesexamina framgår preciserade examensfordringar av resp. utbildningsplan.



## 4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

Med forskarstuderande avses i dessa bestämmelser en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå. En studerande på forskarnivå kan ha en doktorandanställning eller finansiera sina studier på annat sätt om Högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorexamen.

Högskolan i Jönköping dokumenterar uppgifter om den som ansöker, antas och bedriver studier på forskarnivå vid Högskolan. Inrapportering av studieresultat till LADOK ska ske senast sju arbetsdagar efter det att beslutet fattats.

### 4.1 ALLMÄN STUDIEPLAN

För varje ämne, i vilket utbildning på forskarnivå bedrivs, ska det finnas en allmän studieplan. Allmän studieplan och ändring i allmän studieplan fastställs av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskola.

Studieplanen ska svara mot de särskilda krav som enligt författningsbestämmelser gäller för denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. De nationella målen och examensfordringarna återfinns i Bilaga 2 Examensordning, Högskoleförordningen (1993:100). Examensbeskrivningar för forskarnivå delges tillsammans med eventuella lokala preciseringar av examensfordringarna via [hj.se](http://hj.se) under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

I den allmänna studieplanen för utbildning på forskarnivå inom ett ämne ska följande anges:

- i förekommande fall om utbildningen avser doktorexamen eller licentiatexamen,
- det huvudsakliga innehållet i utbildningen,
- examensbenämning, där förleden ekonomie, filosofie, juris eller teknologie får användas,
- den huvudsakliga uppläggningsen av utbildningen,
- de krav på förkunskaper och andra villkor utöver grundläggande behörighet som gäller för att bli antagen till utbildningen (särskild behörighet),
- vad som vid antagning till utbildningen gäller om urval avseende de bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av sökandenas förmåga att tillgodogöra sig utbildningen,
- i förekommande fall de obligatoriska kurser och examinerande moment som ingår i utbildningen, och
- i förekommande fall möjligheten att avsluta en utbildning mot doktorexamen med licentiatexamen.

### 4.2 FACKHÖGSKOLORNAS ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Fackhögskolan beslutar inom ramen för högskolans gemensamma bestämmelser om antagning och urval till utbildning på forskarnivå, fastställande av individuell studieplan och tillgodoräknande och ansvarar för genomförande och uppföljning och examination av den enskilde doktorandens utbildning.

Fackhögskolan ska organisera och kommunicera fördelningen av ansvar och beslutsbefogenheter för utbildningen på forskarnivå inom fackhögskolan.

Fackhögskolornas beslut om kompletterande bestämmelser för antagning, urval, tillgodoräknande, genomförande, rutiner för byte av ämne eller handledare och organisation av utbildningen på forskarnivå ska delges Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

#### 4.3 BEHÖRIGHET

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att sökanden har dels grundläggande behörighet, dels den särskilda behörighet som kan ha föreskrivits för visst ämne. Fackhögskola får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl.

Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

- avlagt en examen på avancerad nivå,
- fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå, eller
- på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

De krav på särskild behörighet som ställs i studieplanen ska vara nödvändiga för att den forskarstuderande framgångsrikt ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

#### 4.4 ANTAGNING OCH URVAL

Den som vill antas till utbildning på forskarnivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som berörd fackhögskola bestämmer. Frågor om antagning avgörs av respektive fackhögskola. Till utbildning på forskarnivå får dock endast antas det antal forskarstuderande som kan erbjudas godtagbara villkor i fråga om handledning och studievillkor i övrigt. Vid antagningstillfället ska huvudhandledare utses.

Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Respektive fackhögskola bestämmer vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodogöra sig utbildningen.

#### 4.5 TILLGODORÄKNANDE

En studerande på forskarnivå som vid ett svenskt eller utländskt lärosäte har gått igenom en del av utbildning på forskarnivå med godkänt resultat får efter prövning medges rätt att tillgodoräkna sig detta inom ramen för gällande mål och examensfordringar. Om den sökande inom ramen för utbildningen på forskarnivå ska tillgodoräknas kurser som genomgått med godkänt resultat före antagning som forskarstuderande, ska det framgå av antagningsbeslutet.

Kurser på grundnivå eller motsvarande utbildning får inte tillgodoräknas i utbildning på forskarnivå.

Kurser på avancerad nivå eller motsvarande utbildning får högst tillgodoräknas, inom ramen för gällande mål och examensfordringar för utbildningen på forskarnivå, till den del som går utöver behörighetskraven för utbildningen på forskarnivå.

---

## GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

---

#### 4.6 HANDLEDNING

För varje studerande antagen till utbildning på forskarnivå ska fackhögskolan utse minst två handledare varav minst en ska ha genomgått handledarutbildning eller ha motsvarande kompetens. Utav handledarna utses en som huvudhandledare och denne ska vara behörig som docent eller professor. Övriga handledare ska ha doktorsexamen. Val av handledare ska göras med hänsyn till samtliga vetenskapsområden/ämnen/metoder som avhandlingen planeras omfatta.



Den som bedriver studier på forskarnivå har rätt till handledning under sammanlagt den tid som kan anses behövas för den föreskrivna utbildningen om 120 respektive 240 hp. Undantag gäller enligt 4.8 Indragning av rätt till handledning och andra resurser.

Beslut om tilldelad handledare kan ändras efter framställan från den forskarstuderande eller handledare eller av andra skäl.

Huvudhandledaren ska i samråd med den forskarstuderande framställa förslag till individuell studieplan. Handledare ska därutöver ge den forskarstuderande råd och anvisningar om val av kurser och inriktning, planering och genomförande av avhandlingsarbetet.

Den som bedriver studier på forskarnivå ska fortlöpande hålla handledarna informerade om avhandlingsarbetets och övriga studiers fortskridande i relation till den individuella studieplanen samt i enlighet med handledarnas anvisningar.

#### 4.7 INDIVIDUELL STUDIEPLAN

För varje studerande på forskarnivå ska det upprättas en individuell studieplan. Den ska fastställas av den instans inom fackhögskolan som har befogenhet att besluta i ärendet, dock inte av dennes handledare, efter förslag från huvudhandledaren i samråd med den forskarstuderande. Den forskarstuderande och huvudhandledaren ska båda underteckna förslaget och delges beslutet.

Den individuella studieplanen ska innehålla:

- en tidsplan för den forskarstuderandes utbildning,
- uppgifter om hur den forskarstuderandes handledning är organiserad,
- en beskrivning av de åtaganden i övrigt som den forskarstuderande och fackhögskolan har under utbildningstiden, och
- vad som i övrigt behövs för att utbildningen ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Studiernas fortskridande i relation till den individuella studieplanen ska följas upp minst en gång varje år av huvudhandledaren. Vid uppföljningen ska den forskarstuderande och huvudhandledaren informera ansvarig vid fackhögskolan om hur utbildningen framskrider. Fackhögskolans ansvarige ska dokumentera resultatet av uppföljningen så att den går att följa över den forskarstuderandes studietid. Se även avsnitt 4.8 Indragning av rätt till handledning och andra resurser.

#### 4.8 INDRAGNING AV RÄTT TILL HANDEDNING OCH ANDRA RESURSER

Om en forskarstudent i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen ska huvudhandledaren anmäla detta till fackhögskolans akademiska ledare, eller av denne utsedd ansvarig, vilken kan besluta att den forskarstuderande inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen.

Innan ett sådant beslut fattas ska både forskarstudenten och huvudhandledaren ges möjlighet att yttra sig. Prövningen ska göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig. Vid bedömningen ska det vägas in om fackhögskolan har fullgjort sina åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat.

Resurserna får inte dras in för tid då forskarstudenten är anställd som doktorand<sup>8</sup> eller får utbildningsbidrag för doktorander. För en forskarstudent med doktorandanställning innebär beslut om indragen rätt till handledning och andra resurser att denne inte erbjuds förlängd anställning som doktorand. Motsvarande regel gäller för en forskarstudent med utbildningsbidrag för doktorander.

---

<sup>8</sup> Doktorandanställning regleras genom ”Avtal om tidsbegränsad anställning av doktorander vid vissa statliga myndigheter”, 2007-10-01 (Arbetsgivarverket, agv.se).

Beslutet träder i kraft då pågående anställningsperiod respektive bidragsperiod löper ut. Tidpunkten ska anges i beslutet.

För en forskarstudent med annan anställning inom Högskolan innebär beslut om indragen rätt till handledning och andra resurser att den anställde inte längre anvisas arbetstid för att bedriva utbildning på forskarnivå inom ramen för anställningens arbetsuppgifter. Beslutet träder i kraft från den tidpunkt som anges i beslutet.

För en forskarstudent med annan finansiering träder beslutet i kraft från den tidpunkt som anges i beslutet. Vid extern finansiering, t.ex. som industridoktorand, klinisk doktorand eller stipendiefinansiering, bör tidpunkten bestämmas efter samråd med finansiären.

Beslut om indragning av rätt till handledning och andra resurser får överklagas till Högskolan i Jönköpings överklagandenämnd inom 3 veckor från den dag då beslutet meddelades. Meddelat beslut ska expedieras omgående och senast dagen efter beslutsdag.

---

## EXAMINATION I UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ

---

### 4.9 EXAMINATION AV KURSER I UTBILDNINGEN

För i utbildningen ingående kurser ska examinator utses av fackhögskolan. Examinator för utbildning på forskarnivå ska vara minst docent eller motsvarande enligt Tabell 1 i 6.2 Preciserade kvalitetskriterier vid Högskolan i Jönköping.

### 4.10 RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR VETENSKAPLIG AVHANDLING (DOKTORSAVHANDLING)

#### ▪ *DOKTORSAVHANDLINGENS FORM*

Doktorsavhandlingen utformas antingen som en monografi eller som en sammanläggningsavhandling. Doktorsavhandlingen ska skrivas på svenska, engelska eller annat språk i enlighet med vad som föreskrivs i den allmänna studieplanen för ämnet. Till doktorsavhandlingen ska fogas en kortfattat engelskspråkig sammanfattning. Om avhandlingen ej är skriven på svenska ska sammanfattningen översättas till svenska och bifogas avhandlingen.

#### ▪ *PUBLICERING*

Doktorsavhandlingar ska publiceras i serie med ISSN eller ISBN-nummer utgiven av Högskolan i Jönköping eller berörd fackhögskola samt publiceras i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA undantaget om förlag inte tillåter elektronisk publicering. Det är också möjligt att publicera avhandlingen via ett förlag. Offertinfordran och tryckning handläggs av den som ansvarar för utgivningen av berörd serie.

#### ▪ *TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION*

Berörd fackhögskola ska svara för sådan skäligen kostnad för framställning av doktorsavhandling som fordras för avläggande av doktorsexamen. Här ingår mångfaldigande av de exemplar som behövs för distribution enligt vad som framgår nedan, samt minst 20 exemplar för forskarstudentens personliga bruk.

Doktorsavhandling tillsammans med spikblad ska senast 3 veckor och 3 arbetsdagar före disputationen levereras i 20 exemplar till högskolebiblioteket, eller i 5 exemplar och samtidigt göras tillgänglig i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Fulltext avser endast avhandlingens kopia.

Berörd fackhögskola distribuerar avhandlingen till opponent och betygsnämnd samt till Högskolans bibliotek och ev. övriga berörda instanser inom Högskolan.

#### 4.1.1 ORDNING VID DISPUTATION FÖR DOKTORSEXAMEN

##### ▪ ANHÅLLAN OM DISPUTATION

Innan avhandling får läggas fram offentligt, ska den behandlas vid minst ett högre seminarium vid fackhögskolan.

Berörd fackhögskola ska skriftligen anhålla om disputation till Nämnden för utbildning och forskarutbildning. I anhållan ska skriftligen intygas att slutseminarium genomförts och att framläggande av avhandlingen tillstyrks av minst två personer med behörighet som huvudhandledare, varav en ska tillhöra fakultet vid ett annat lärosäte. Anhållan ska vidare innehålla förslag till opponent, ordförande vid disputationen, ledamöter i betygsnämnd samt tid och plats för disputationen. Anhållan skickas till Högskolans registrator för diarieföring och bör vara Nämnden för utbildning och forskarutbildning tillhanda senast två veckor före nämndens nästkommande sammanträde. Tiden mellan anhållan och disputation ska vara minst två månader. Fackhögskolan i fråga svarar för lokalbokning i god tid före disputationen.

Beslut tas i nämndens presidium (bestående av dekanus och prodekanus) och meddelas nämnden vid dess nästkommande möte. Protokollfört beslut från Nämnden för utbildning och forskarutbildning registreras i diariet tillsammans med anhållan.

För kalenderplanering av disputationer med hänsyn till vid fackhögskola gällande studiertermin samt vilka disputationer som inte får krocka med varandra ansvarar respektive forskarstudierektor eller motsvarande.

Vid ändring av beviljad anhållan om disputation ska berörd fackhögskola skriftligen anhålla om detta till Nämnden för utbildning och forskarutbildning. En förteckning av ändring/ar ska biläggas anhållan. Anhållan ska undertecknas av samma personer som undertecknat tidigare beviljad anhållan om disputation och skickas märkt med diarienummer för tidigare beviljad anhållan till Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

##### ▪ SPIKNING

Fackhögskolan ansvarar för att arrangera och inbjuda till en spikningsceremoni, och bestämmer vem som ska leda denna. Fackhögskolan avgör om spikning på anslagstavla därvid sker. Vidare ansvarar fackhögskolan för att elektronisk spikning sker i enlighet med högskolans administrativa rutiner för publicering i DiVA.

Vd vid fackhögskola eller den person som vd utser, skriver på två exemplar av avhandlingen i god tid före spikning.

Enligt rektorsbeslut 2012-12-21, § 539 gällande Högskolans i Jönköpings tillämpningsbeslut avseende Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om gallring av handlingar i statliga myndigheters forskningsverksamhet, ska såväl "Avhandling, doktor" som "Avhandling, licentiat" bevaras. Av fackhögskola utsedd ansvarig mottagare av arkivexemplar ansvarar för att ett undertecknat exemplar arkiveras samt att ett undertecknat exemplar görs tillgängligt för spikning på anslagstavla. Spikning ska, om inte synnerliga skäl finns, genomföras senast tre veckor före disputationen.

Som underlag för pressinformation lämnar den forskarstuderande i samband med spikningen en kortfattad och för allmänheten lättillgänglig beskrivning av avhandlingens innehåll samt ett foto av den forskarstuderande till högskolans marknadsavdelning/informationsenhet.

▪ **ORDFÖRANDE VID DISPUTATIONEN OCH OPPONENT**

Disputationen ska ledas av en ordförande, exempelvis huvudhandledare, ämnesansvarig eller fackhögskolas akademiska ledare. Vid disputationen ska det finnas en opponent. Opponent ska vara docent eller professor, eller ha erforderlig och jämförbar vetenskaplig kompetens, inom det aktuella området. Opponent får ej vara anställd vid eller avlönad av Högskolan i Jönköping. Ordförande och opponent utses av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskolan. Fackhögskolan ansvarar för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av opponent.

▪ **BETYG OCH BETYGSNÄMND**

En doktorsavhandling ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Bedömningen ska göras med utgångspunkt från examensfordringarna för doktorsexamen. Hänsyn ska tas till innehållet i avhandlingen och till försvaret av densamma.

Betyg för doktorsavhandling ska bestämmas av en betygsnämnd, som ska bestå av tre ledamöter som utses av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från fackhögskolan. Ledamot ska vara docent eller professor eller ha motsvarande vetenskapliga kompetens. Majoriteten av ledamöterna i betygsnämnd ska tillhöra fakultet vid ett annat lärosäte. Om inte synnerliga skäl finns ska ledamöter av båda könen utses. Den som har varit handledare för den forskarstuderande får inte ingå i betygsnämnden. Fackhögskolan ansvarar för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av betygsnämnd.

Betygsnämnden, som normalt sammanträder omedelbart efter disputationen, är beslutför när samtliga ledamöter är närvarande och utser ordförande inom sig. Dess beslut ska protokollföras på blankett för beslutsprotokoll för vilken huvudhandledare ansvarar. Som betygsnämndens beslut gäller den mening som majoriteten enar sig om. Betygsnämndens ordförande beslutar om vilka som får närvaro under betygsnämndens sammanträde samt vilka av dessa som har rätt att delta i överläggningarna. Endast betygsnämnden deltar i beslutet. Betygsnämnd ska skriftligen redovisa skälen för sina beslut och kan utöver beslutsprotokollet avge ett fylligare utlåtande om avhandlingen.

#### 4.12 RIKTLINJER OCH ANVISNINGAR FÖR LICENTIATUPPSATS

▪ **LICENTIATUPPSATSENS FORM**

Licentiatuppsats utformas antingen som en monografi eller som en sammanläggningsuppsats. Licentiatuppsats ska skrivas på i studieplan angivet språk. Till licentiatuppsatsen fogas ett kortfattat engelskspråkigt referat (abstract). Om licentiatuppsatsen ej är skriven på svenska ska sammanfattningen översättas till svenska och bifogas avhandlingen.

▪ **PUBLICERING**

Licentiatuppsatser ska publiceras i serie utgiven av Högskolan i Jönköping eller berörd fackhögskola samt publiceras i fulltext i det elektroniska publiceringsverktyget DiVA. Offertinfordran och tryckning handläggs av den som ansvarar för utgivningen av berörd serie.

▪ **TRYCKKOSTNADER OCH DISTRIBUTION**

Berörd fackhögskola ska svara för sådan skäligen kostnad för framställning och mångfaldigande av licentiatuppsats som fordras för avläggande av licentiatexamen. Här ingår mångfaldigande av de exemplar som behövs för distribution enligt vad som framgår nedan, samt minst 20 exemplar för forskarstudentens personliga bruk. Licentiatuppsats ska senast tre veckor före licentiatseminarium tillhandahållas högskolebiblioteket i minst fem exemplar.

#### 4.13 ORDNING VID EXAMINATION AV LICENTIATUPPSATS

- **BETYG**

Betyg för licentiatuppsatsen ska bestämmas av en av fackhögskolan utsedd examinator. I det fall traditionen inom området innefattar examination med betygsnämnd får fackhögskolan fatta de beslut som behövs.

- **FRAMLÄGGANDE AV LICENTIATUPPSATS**

Innan uppsats får läggas fram offentligt, ska detta tillstyrkas av examinator.

- **ANMÄLAN AV LICENTIATSEMINARIUM**

Anmälan av licentiatseminarium skickas till Högskolans registrator för diarieföring och ska vara Nämnden för utbildning och forskarutbildning tillhanda senast fyra veckor före seminariets avhållande. Anmälan ska innehålla uppgift om opponent, uppsatsens titel, tid och plats för licentiatseminarium samt om tillbörligt en förteckning över betygsnämndsledamöter. Anmälan tillkännages därefter i Nämnden för utbildning och forskarutbildnings protokoll. Ett av examinator undertecknat arkivexemplar av uppsatsen ska registreras och arkiveras vid respektive fackhögskola (se rektorsbeslut § 539). Som arkivexemplar godkänns även utskrift vilken genom underskrift av ansvarig utgivare garanteras överensstämma med offererat underlag för tryck.

Uppsatsen offentliggörs omgående därefter genom fackhögskolans försorg tillsammans med uppgift om tid och plats för licentiatseminariet på Högskolans webbplats. Berörd fackhögskola svarar, med hjälp av högskolans marknadsavdelning, för såväl extern som intern information om uppsatsen och dess framläggande.

- **OPPONENT OCH ORDFÖRANDE VID LICENTIATSEMINARIUM**

Licentiatseminarium ska ledas av en ordförande, normalt examinatorn. Vid licentiatseminarium ska det finnas en opponent, som utses av fackhögskolan. Opponenten ska ha doktorsexamen och vara anställd vid ett annat lärosäte än Högskolan i Jönköping, det privata näringslivet eller annan icke akademisk organisation. Fackhögskolan ansvarar även för att det inte uppkommer något jävsförhållande vid valet av opponent.



## 5 EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ

### 5.1 EXAMENSRÄTTER VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Enligt regeringsbeslut (Dnr HJ: 06/261-121; 08/129-121; 09/302-221; 10/49-121) har Högskolan i Jönköping tillstånd att utfärda:

#### Examina på forskarnivå

- Doktorsexamen, inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (utom i statsvetenskap) samt området industriell produktframtagning
- Licentiatexamen, inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde (utom i statsvetenskap), samt området industriell produktframtagning

### 5.2 ÄMNEN FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Högskolan i Jönköping anordnar utbildning och utfärdar examina på forskarnivå inom humanistisk-samhällsvetenskapligt vetenskapsområde med förled ekonomie, filosofie eller juris i examensbenämningen för följande ämnen:

- Didaktik (*Didactics*)
- Företagsekonomi (*Business Administration*)
- Handelsrätt (*Commercial Law*)
- Handikappvetenskap (*Disability Research*)
- Hälsa och vårdvetenskap (*Health and Caring Sciences*)
- Informatik (*Informatics*)
- Medie- och kommunikationsvetenskap (*Media and Communication*)
- Nationalekonomi (*Economics*)
- Pedagogik (*Education*)
- Specialpedagogik (*Special Education*)
- Statistik (*Statistics*)
- Välfärd och socialvetenskap (*Welfare and Social Sciences*)

Högskolan i Jönköping anordnar utbildning och utfärdar examina på forskarnivå inom området Industriell produktframtagning med förled teknologie i examensbenämningen i följande ämnen:

- Maskinkonstruktion (*Machine Design*)
- Material och tillverkningsprocesser (*Materials and Manufacturing*)
- Produktionssystem (*Production Systems*)

I samarbete med lärosäten med examinationsrätt inom tekniskt vetenskapsområde bedrivs även utbildning på forskarnivå utöver Industriell produktframtagning.

#### ▪ AVVECKLADE ÄMNEN PÅ FORSKARNIVÅ

Avvecklade ämnen på forskarnivå återfinns i bilaga 1

### 5.3 UTFÄRDANDE AV EXAMEN

#### ▪ EXAMENSFORDRINGAR

Varje examen vid Högskolan i Jönköping ska enligt lagen (1993:792) om tillstånd att utfärda vissa examina omfatta de krav som ställs på denna examen vid de universitet och högskolor som omfattas av högskolelagen. Dessa krav fastställs av regeringen och återfinns i Högskoleförordningen (1993:100 med senare ändringar) Bilaga 2 Examensordning. Därutöver gäller de preciserade mål och examensfordringar som fastställts i den allmänna studieplanen för utbildningen på forskarnivå inom ett ämne.

#### ▪ EXAMENSBEVIS

För en forskarstudent som uppfyller fordringarna för licentiatexamen eller doktorsexamen utfärdar dekanus samt vd för respektive fackhögskola examensbevis. Utfärdandet av examensbevis administreras av examenshandläggare vid Högskoleservice, på uppdrag av fackhögskolorna.

### 5.4 EXAMENSBESKRIVNINGAR FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ

Examensbeskrivningar regleras genom Högskoleförordningen (1993:100) Bilaga 2, Examensordning och beskrivs utifrån nivå och omfattning, mål, krav på vetenskaplig avhandling samt eventuella preciserade examensfordringar. Examensbeskrivningar för forskarnivå delges även via [hj.se](http://hj.se) under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

#### ▪ PRECISERADE KRAV FÖR EXAMINA PÅ FORSKARNIVÅ VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

För licentiat- samt doktorsexamen med en viss inriktning ska, inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning, också de preciserade krav gälla som fastställs i den allmänna studieplanen.



## 6 INRÄTTANDE OCH KVALITETSUPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM LEDER TILL EXAMEN

Av dokumentet Ansvars- och beslutsordningar vid Högskolan i Jönköping (Stiftelsestyrelsen 20 oktober 2008 §77 bilaga 7) framgår den övergripande fördelningen av beslutsbefogenheter inom koncernen. Ansvar och befogenheter hos de gemensamma organen framgår av dess instruktioner.

Nämnden för utbildning och forskarutbildning ansvarar enligt instruktion för övergripande kvalitetssäkring av högskolans examina på alla nivåer. Vidare ansvarar nämnden för att högskolans gemensamma regler för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå främjar hög kvalitet och är kända i organisationen.

### 6.1 KVALITETSKRITERIER

#### ▪ HÖGSKOLANS ÖVERGRIPANDE KRITERIER

I högskolans policydokument På väg mot Jönköping International University (Stiftelsestyrelsen 26 februari 2013, §7 bilaga 3) och Gemensamma strategier och nyckeltal 2013-2016 (Stiftelsestyrelsen 26 april 2013, §23, bilaga 2, 2a och 2b) finns övergripande kriterier för kvalitet i utbildningen.

#### ▪ UNIVERSITETSKANSLERSÄMBETETS KRITERIER

Universitetskanslersämbetet (UKÄ) granskar kvaliteten i utbildningen och lämnar underlag för regeringens beslut om examensrätter vid Högskolan i Jönköping. De "aspekter och kriterier" som tillämpas vid UKÄs bedömningar utgör därmed en utgångspunkt.

Kvalitetsaspekter vid examenstillståndsprovning av generella examina (2014-01-30):

#### **Utbildningens förutsättningar**

##### *Lärarkompetens*

- antalet tillsvidareanställda och övriga lärare står i proportion till utbildningens beräknade omfattning,
- lärarna har vetenskaplig, konstnärlig, pedagogisk och annan nödvändig kompetens för undervisning och handledning inom utbildningen,
- lärarna kommer att ges reella möjligheter till kompetensutveckling och egen forskning/konstnärlig forskning samt utvecklingsarbete.

##### *Utbildningsmiljö*

- utbildningen kommer att ges i en forskande/konstnärlig forskande miljö,
- utbildningen kommer att ge förutsättningar för ett kritiskt och kreativt/reflekterande förhållningssätt.

##### *Infrastruktur*

- studenterna kommer att ha god tillgång till litteratur/annat lärandematerial, informationstekniska resurser och annan nödvändig utrustning.

## Utbildningens utformning

### *Styrdokument*

- kursplanerna innehåller mål (förväntade studieresultat) som utarbetats i enlighet med examensordningen.

Undervisning, kurslitteratur och examination

- undervisning, kurslitteratur/annat lärandematerial och examination kommer att vara utformade så att de säkrar forskningsanknytning/konstnärlig forskningsanknytning och progression.

## Utbildningens resultat

### *Säkring av examensmålen*

- krav finns klart dokumenterade, exempelvis i form av betygskriterier eller liknande, och framgår av instruktioner för tentamina, examensarbeten och annan examination,
- lärosätet kan visa att utbildningen kommer att ge studenterna goda förutsättningar att nå målen för utbildningen.

### *Säkring av utbildningens kvalitet*

- det finns ett kvalitetssäkringssystem som garanterar utbildningens framtida kvalitet.

För övrig examina (utöver generell examina för kandidat- och magisternivå) tillkommer ytterliga preciserade kvalitetsaspekter. Dessa går att finna via UKÄ.

## 6.2 PRECISERADE KVALITETSKRITERIER VID HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

Preciserade kvalitetskriterier och bestämmelser som syftar till att säkra kvaliteten återfinns i dessa bestämmelser under respektive rubrik. Exempelvis återfinns i bestämmelserna för kursplaner och utbildningsplaner regler som syftar till att säkra utbildningens nivå, progressionen inom och mellan utbildningsnivåerna och att utbildningen utformas enligt examensbeskrivningarna. Fackhögskolorna ansvarar för kvalitetssäkring i samband med beslut om exempelvis utbildningsplaner och kursplaner.

De kompetensnivåer i relation till examensnivåer som används som grund för nyckeltalsuppföljning sammanfattas i nedanstående tabell. För utbildning på grundnivå omfattande mer än 120 hp ska examinatorer som ej innehar doktorsexamen ha av fackhögskolan bedömd motsvarande relevant kompetens. Detta gäller i synnerhet för examinatorer av det självständiga arbetet (examensarbetet). För verksamhetsförlagd utbildning, praktik eller motsvarande gäller att examinator ska ha relevant och beprövad yrkeserfarenhet.

Tabell 1. Kompetensnivå för examinatorer

Examensnivå	Omfattning	Kompetensnivå
Grundnivå	Högst 120 hp (2 åriga examina)	Examen på avancerad nivå eller motsvarande
Grundnivå	Mer än 120 hp	Minst doktorsexamen eller motsvarande
Avancerad nivå		Minst doktorsexamen eller motsvarande (särskilj docenter)
Forskarnivå		Minst docent eller motsvarande (särskilj professorer)

### 6.3 LÄRARKOMPETENS OCH LÄRARKAPACITET - NYCKELTAL

Med område menas här ett område för yrkesexamen, ett huvudområde för en generell examen eller ett ämne för en examen på forskarnivå.

#### ▪ UPPFÖLJNING AV NYCKELTAL

För respektive område och varje därtill hörande examen ska en sammanställning av nyckeltal inkomma årligen under december månad. Vid respektive fackhögskola ansvarar för uppföljningen.

Uppföljningen görs för följande nyckeltal och redovisas genom från NUF anvisat underlag:

- Tillgänglig lärarresurs som:  
Antalet tillsvidareanställda lärare vid Högskolan (uttryckt i heltidsekvivalenter) med kompetens enligt tabellen ovan för det område och den examen som avses.
- Undervisningstid i förhållande till kompetens som:  
Tid för undervisning per nivå enligt tabellen ovan, dividerat med tillgänglig lärarresurs för motsvarande nivå.
- Antal självständiga arbeten (examensarbeten) i förhållande till den tillgängliga lärarresursen som:  
Antalet under året examinerade självständiga arbeten (examensarbeten) per nivå enligt tabellen ovan, dividerat med tillgänglig lärarresurs för motsvarande nivå.

Vid uppskattning av tillgängliga årsarbeten för ett område får inberäknas den tid som lärare arbetar eller vid behov kan frigöras från övriga uppgifter för att arbeta inom utbildningen på den nivå som avses. Inom ramen för vad som ovan sägs får arbetstid från deltidsanställda eller visstidsanställda lärare (såsom gästlärare) inberäknas.

Lärarkapaciteten kan även, om särskilda skäl finns, säkras genom avtal med andra lärosäten.

#### ▪ LÄRARKOMPETENS OCH LÄRARKAPACITET – KRITEIRER

Kriterierna tillämpas vid beslut på stiftelsenivå om fackhögskolornas rätt att utfärda examina samt vid periodisk uppföljning av områden och examina.

Fackhögskolorna ska tillämpa kriterierna vid beslut om utbud, dimensionering av och antagning till utbildning som leder till examen.

Följande utgör minimikrav för den lärarkompetens som krävs för att fackhögskolan ska ha rätt att bedriva utbildning och utfärda examen inom ramen för högskolans examensrätt.

- Minst två tillsvidareanställda lärare med kompetens inom området enligt ovanstående tabell ska vara verksamma inom utbildningen som leder till examen.  
*Detta kriterium syftar till att säkra att utbildningsmiljöns minimibehov av vetenskaplig kompetens på en viss nivå inte beror av en enstaka person.*
- För masterexamen krävs dessutom att minst två av de tillsvidareanställda lärare som är verksamma inom utbildningen är docentkompetenta handledare i utbildningen på forskarnivå inom ett ämne med anknytning till huvudområdet för masterexamen.  
*Detta kriterium syftar till att säkra masterutbildningens koppling till utbildning på forskarnivå.*
- För ett examensämne på forskarnivå krävs dessutom att minst en tillsvidareanställd lärare som handleder doktorander inom ämnet har professorskompetens.  
*Detta kriterium syftar till att säkra forskarutbildningsmiljöns vetenskapliga nivå.*

Minimikraven ska ställas i relation till områdets karaktär och bredd samt examensnivån. För breda områden där utbildning bedrivs med en eller flera specialiseringar inom området ska minimikraven uppfyllas för varje sådan specialisering. Detta gäller då en specialiserad vetenskaplig kompetens behövs för att examinera det självständiga arbetet eller handleda doktorander.

Behovet av pedagogisk kompetens och yrkesmässig skicklighet ska beaktas. Lärarna ska ha förutsättningar att upprätthålla och vidareutveckla sin vetenskapliga och pedagogiska kompetens samt i tillämpliga fall sin praktiska yrkeskompetens.

Därutöver ska säkras att lärarkapaciteten är tillräcklig för den utbildningsvolym som planeras.

#### 6.4 INRÄTTANDE AV EXAMEN PÅ GRUNDNIVÅ ELLER AVANCERAD NIVÅ

Inrättande av examina samt huvudområden inom högskolans examensrätt beslutas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Preciserad instruktioner tillhandahålls via [hj.se](http://hj.se)<sup>9</sup> under Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

- **HÖGSKOLEEXAMEN**

Efter beslut från fackhögskola får Högskoleexamen utfärdas med ett huvudområde där kandidatexamen utfärdas vid Högskolan i Jönköping. Därvid krävs fullgjorda kursfordringar om 120 hp varav minst 60 hp inom huvudområdet. Vilka kurser som ska ingå i huvudområdet beslutas av fackhögskolan. Kurserna ges som separata kurser eller genom ett utbildningsprogram.

Beslut av fackhögskola att utfärda högskoleexamen inom befintligt huvudområde där kandidatexamen utfärdas ska meddelas Nämnden för utbildning och forskarutbildning.

- **KANDIDAT-, MAGISTER- OCH MASTEREXAMEN**

Beslut om inrättande av viss examen på grundnivå eller avancerad nivå inom ramen för högskolans examensrätter (enligt ovan) fattas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från den fackhögskola som ansvarar för det självständiga arbetet (examensarbetet).

Anhållan ska innefatta en kortfattad redogörelse för fackhögskolans strategiska prioriteringar och förutsättningar att långsiktigt bedriva utbildning med hög kvalitet på den nivå som avses inom området. Särskilt ska redogöras för tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet inom huvudområdet respektive yrkesområdet i enlighet med ovanstående kriterier. Till anhållan ska bifogas förslag till examensbeskrivning samt förslag till utbildningsplan och kursplaner för de kurser som ingår i examensfordringarna. Examensbenämning ska följa anvisning enligt 3.7 Examensbenämningars uppbyggnad för generella examina vid Högskolan i Jönköping.

Beslutsunderlagen ska hålla ett sådant skick att en sakkunnig inom området ska kunna bedöma kvaliteten i utbildningens innehåll, nivå och progression i relation till examensmålen, samt förutsättningarna vad gäller tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet.

#### 6.5 INRÄTTANDE AV EXAMEN PÅ FORSKARNIVÅ

Beslut om inrättande av examen på forskarnivå fattas av Nämnden för utbildning och forskarutbildning efter förslag från den fackhögskola som ansvarar för utbildningen.

Anhållan ska innefatta en kortfattad redogörelse för fackhögskolans strategiska prioriteringar och förutsättningar att långsiktigt bedriva utbildning med hög kvalitet på forskarnivå inom området. Särskilt ska redogöras för tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet inom ämnet. Till anhållan ska bifogas förslag till studieplan samt kursplaner för de kurser som ingår i examensfordringarna.

---

<sup>9</sup> Via extern webb: Om Högskolan - Organisation - Nämnden för utbildning och forskarutbildning samt via intranät: Styrelse och ledning - Nämnden för utbildning och forskarutbildning (NUF)

Beslutsunderlagen ska hålla ett sådant skick att en sakkunnig inom området ska kunna bedöma kvaliteten i utbildningens innehåll, nivå och progression i relation till examensmålen, samt förutsättningarna vad gäller tillgänglig lärarkompetens och lärarkapacitet.

#### **6.6 ÄNDRING AV INRÄTTADE EXAMINA**

Beslut om ändring av examensbeskrivning och/eller preciserade examensfordringar samt allmän studieplan utöver redaktionella justeringar, samt beslut om ändring av examensbenämning för en examen, fattas på samma sätt som beslut om inrättande av examen. Övergångsregler för redan antagna studenter fastställs samtidigt. Beslutsunderlaget anpassas efter den förändring som föreslås.

#### **6.7 ANHÅLLAN OM UTÖKAD EXAMENSRÄTT**

Anhållan om utökad eller ändrad examensrätt framställs till regeringen av rektor efter förslag från fackhögskola.

#### **6.8 UPPFÖLJNING AV INRÄTTADE EXAMINA**

Beslut om fortsatt tillstånd att utfärda viss examen inom ramen för högskolans examensrätter fattas efter uppföljning enligt en plan som fastställs i särskild ordning av Nämnden för utbildning och forskarutbildning. Prövningen görs efter samma kriterier som vid prövning av inrättande av ny examen jämte kriterier för kvalitet i utbildningens resultat.

#### **6.9 FACKHÖGSKOLORNAS INRÄTTANDE OCH UPPFÖLJNING AV UTBILDNING SOM LEDER TILL EXAMEN**

Högskolan i Jönköping arbetar långsiktigt med att erbjuda utbildning och forskning inom profilerade områden inom vilka vi kan erbjuda unika och konkurrenskraftiga kunskaper. Beslutet att erbjuda en utbildning förutsätter prioriteringar i enlighet med högskolans Utbildnings- och forskningsstrategi (Stiftelsestyrelsen 10 december 2007 §73 bilaga 2, med redaktionella ändringar från oktober 2008).

Utbildningar som leder till examina på grund- och avancerad nivå ska svara mot det aktuella kunskaps- och forskningsläget. Därför måste vetenskaplig verksamhet pågå i sådan omfattning att kontinuitet i verksamheten säkerställs. Detsamma gäller för utbildningen på forskarnivå.

Även utbildningar som leder till yrkesexamina ska svara mot den aktuella kunskapsutvecklingen och integrera teoretisk och praktisk/tillämpad kunskap. Samspelet med yrkeslivet och omvärldens krav är av betydelse.

Fackhögskolans processer för beslut om och uppföljning av utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå ska vara dokumenterade och kända bland studenter och personal.

Före inrättande eller betydande förändring av en utbildning som leder till en examen på grundnivå eller avancerad nivå ska fackhögskolan säkra de förutsättningar som behövs och granska att utbildningen uppfyller de krav och kvalitetskriterier som är tillämpliga. Sådana beslut ska dokumenteras. I beslutsunderlaget ska finnas en plan för hur kvaliteten i den aktuella utbildningens förutsättningar, genomförande och resultat ska säkras.



HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

---

## AVVECKLADE EXAMENSBNÄMNINGAR OCH HUVUDOMRÅDEN I GENERELLA EXAMINA

Nedan anges de vid Högskolan i Jönköping avvecklade examensbenämningar och huvudområden i generella examina som kan utfärdas för student antagen inom senast angiven tidsperiod.

- Filosofie kandidat- och masterexamen med huvudområdet **affärsjuridik** (*Degree of Bachelor of Science or Master of Science (120 credits) with a major in Commercial and Tax Law*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
  - Kandidatexamen i **affärsjuridik** (*Degree of Bachelor of Commercial and Tax Law*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
  - Magister- och masterexamen i **affärsjuridik** (*Degree of Master (60 credits) or Degree of Master (120 credits) of Laws (LL.M) with a Major in Commercial and Tax Law*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
  - Filosofie masterexamen med huvudområdet **arbetsterapi** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Occupational Therapy*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2010.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **biologi** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Biology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2006.
  - Teknologie magisterexamen med huvudområdet **byggnadsteknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Civil Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2007.
  - Teknologie magisterexamen med huvudområdet **datateknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Computer Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2007.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **didaktik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Didactics*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
  - Teknologie kandidat- och masterexamen med huvudområdet **elektroteknik** (*Degree of Bachelor of Science or Master of Science (120 credits) with a major in Electrical Engineering*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2009.
  - Filosofie magisterexamen med huvudområdet **engelska** (*Degree of Master of Arts (60 credits) with a major in English*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2011.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **fysik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Physics*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2007.
  - Filosofie kandidat och magister med huvudämnet **handelsrätt** (*Degree of Bachelor or Master of science with a major in Commercial Law*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2006.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **handikappvetenskap** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Disability Studies*), utfärdas för studenter registrerade senast vårterminen 1997.
  - Teknologie magisterexamen med huvudämnet **industriell organisation och ekonomi** (*Master of Science with a major in Industrial Engineering and Management*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2006.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **informatik** (*Bachelor of Science with a major in Informatics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2009.
-

- Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **kemi** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Chemistry*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2008.
  - Teknologie kandidatexamen med huvudområdet **kemiteknik** (*Bachelor of Science with a major in Chemical Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2007.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **litteraturvetenskap** (*Degree of Bachelor of Arts with a major in Comparative Literature*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2003.
  - Filosofie kandidat-, magister- och masterexamen med huvudområdet **lärande** (*Degree of Bachelor of Science, Master of Science (60 credits) or Master of Science (120 credits) with a major in Learning*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2012. Huvudområdet Lärande är ersatt med Didaktik fr.o.m. höstterminen 2012.
  - Teknologie magisterexamen med huvudområdet **maskinteknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Mechanical Engineering*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2009.
  - Filosofie masterexamen med huvudområdet **omvårdnad** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Nursing*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2010.
  - Filosofie masterexamen med huvudområdet **oral hälsovetenskap** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Oral Health Science*), utfärdas för studenter antagna senast höstterminen 2010.
  - Filosofie magisterexamen med huvudområdet **ortopedteknik** (*Degree of Master of Science (60 credits) with a major in Prosthetics and Orthotics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2006.
  - Filosofie kandidat- och magisterexamen med huvudområdet **samhällskunskap** (*Degree of Bachelor or Master (60 credits) with a major in Civics*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2012.
  - Filosofie masterexamen med huvudområdet **socialt arbete** (*Degree of Master of Science (120 credits) with a major in Social work*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2010.
  - Filosofie kandidatexamen med huvudområdet **specialpedagogik** (*Degree of Bachelor of Science with a major in Special Education*), utfärdas för studenter antagna senast 2013.
  - Filosofie kandidat- och magisterexamen med huvudområdet **statsvetenskap** (*Degree of Bachelor or Master (60 credits) with a major in Political Science*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
  - Politics kandidatexamen med huvudområdet **statsvetenskap** (*Degree of Bachelor of Political Science with a major in Political Science*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
  - Kandidatexamen med inriktning mot 3D-teknik med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in 3D-Technology with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
  - Kandidatexamen med inriktning mot datanätteknik med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Computer Networking Technology with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
  - Huvudområdet **teknikens tillämpning** (*major in Application of Technology*). (NUF 140423 §27)
  - Kandidatexamen med inriktning mot digital visualisering med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Digital Visualisation with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
  - Kandidatexamen med inriktning mot grafisk design och webbutveckling med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Graphic Design and Web Development with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
-



- Kandidatexamen med inriktning mot interaktiv visualisering och mediedesign med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Interactive Visualisation and Media Design with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
  - Kandidatexamen med inriktning mot ljusdesign med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Lighting Design with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
  - Kandidatexamen med inriktning mot produktutveckling och möbeldesign med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Product Development with Furniture Design with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2013. (NUF 140423 §27)
  - Kandidatexamen med inriktning mot produktionsledning med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Production Management with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade senast höstterminen 2008.
  - Kandidatexamen med inriktning mot Produktionsutveckling med 3D med huvudområdet **teknikens tillämpning** (*Degree of Bachelor with a specialisation in Production Development with 3D with a major in Application of Technology*), utfärdas för studenter registrerade höstterminen 2009.
-

## AVVECKLADE YRKESEXAMINA

Nedan anges de vid Högskolan i Jönköping avvecklade yrkesexamina som kan utfärdas för student antagen inom senast angiven tidsperiod.

- Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 1-3 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 1-3*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
  - Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 1-7 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 1-7*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
  - Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 4-6 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 4-6*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
  - Examen avsedd för undervisning i grundskolan, årskurserna 4-9 (*Degree for Teaching in Compulsory School, School Years 4-9*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
  - Examen avsedd för pedagogisk verksamhet som förskollärare (*Degree for Teaching in Pre-School and Pre-School Class*), för studenter antagna senast 2000 till äldre lärar- och förskollärarexamina.
  - Lärarexamen (avvecklad fr.o.m. 2011-07-01) Lärarexamen utfärdas t.o.m. 2020-06-30.
-

## AVVECKLADE EXAMENSBNÄMNINGAR OCH ÄMNEN PÅ FORSKARNIVÅ

Inga avvecklade examensbenämningar och ämnen på forskarnivå vid senaste fastställdedatum för Bestämmelser och riktlinjer för utbildning på grundnivå, avancerad nivå och forskarnivå vid Högskolan i Jönköping.

---



HÖGSKOLAN I JÖNKÖPING

---